

«19» мая_2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном отделе управления координации и контроля учебного процесса
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный отдел управления координации и контроля учебного процесса (далее – Учебный отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее административную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Учебный отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование учебного отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности учебный отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- настоящим положением об Учебном отделе;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Учебный отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целью деятельности Учебного отдела является совершенствование организации учебного процесса, в т. ч. координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных технологий и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса.
- 2.2. Задачами деятельности учебного отдела являются:
- участие во внедрении прогрессивных методов организации учебного процесса и анализе полученных результатов;
 - контроль за ходом выполнения факультетами мероприятий по организации учебного процесса;
 - координация учебной работы факультетов в рамках возложенных на Учебный отдел функций.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Учебный отдел оказывает организационно-методическую и координационную поддержку работы, связанной с организацией учебного процесса при реализации основных образовательных программ высшего образования в университете и контролю за ее выполнением.
- 3.2. Учебный отдел организует и контролирует формирование прогнозной и плановой учебно-педагогической нагрузки кафедр и приглашенных преподавателей Университета на учебный год.
- 3.3. Учебный отдел контролирует своевременное предоставление кафедрами и факультетами сведений о выполнении учебно-педагогической нагрузки штатным профессорско-преподавательским составом, совместителями и физическими лицами, привлекаемыми на оказание преподавательских услуг по договорам гражданско-правового характера.
- 3.4. Учебный отдел контролирует внесение изменений в плановые и фактически выполненные показатели учебной нагрузки кафедр.
- 3.5. Учебный отдел контролирует ход проведения учебных занятий, выясняет причины отклонений, готовит представления к применению дисциплинарных взысканий.
- 3.6. Учебный отдел контролирует исполнение графиков промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.7. Учебный отдел ведет выборочный контроль ведения учебной документации факультетами.
- 3.8. Учебный отдел участвует во встречах со студентами по решению проблемных вопросов и представлению ответов на обращения студентов в рамках своей компетенции.
- 3.9. Учебный отдел принимает участие в разработке проектов локальных нормативных актов (положений, инструкций, регламентов):

- по реализации образовательных программ;
 - по регламентации учебного процесса;
- 3.10. Учебный отдел участвует в утверждении норм времени для расчета учебной нагрузки НПП первой половины дня.
- 3.11. Учебный отдел оказывает координационную поддержку, выступает постановщиком задач по совершенствованию и внедрению подсистем «Нагрузка» и «Расписание» АИС 1С.
- 3.12. Учебный отдел формирует проект приказа и приказ о закреплении дисциплин за кафедрами университета на учебный год и контролирует внесения изменений в него.
- 3.13. Учебный отдел запрашивает с факультетов и готовит для представления курирующему проректору сводные сведения о предварительном распределении студентов по направлениям образовательных программ.
- 3.14. Учебный отдел разрабатывает единые формы учета и отчетности по учебным вопросам и обеспечивает подразделения Университета бланочной продукцией в сфере своей компетенции.
- 3.15. Учебный отдел осуществляет контроль за исполнением приказов и распоряжений вышестоящих органов, ректора Университета и курирующего проректора.
- 3.16. Учебный отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и службами Университета, в том числе запрашивает и получает от них сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 3.17. Учебный отдел принимает участие в разработке, эксплуатации и реализации мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.
- 3.18. Учебный отдел проводит проверки кафедр и факультетов по вопросам учебной работы и принимает участие в контрольных мероприятиях по плану ректората в этом направлении.
- 3.19. Учебный отдел участвует в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство учебным отделом осуществляет начальник учебного отдела, который назначается приказом ректора. Начальник учебного отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник учебного отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы учебного отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура учебного отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Учебный отдел является одним из основных подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на улучшение и совершенствование учебной работы подразделений.
- 5.2. Участие в организации учебного процесса является одной из основных функций учебного отдела и отражено в п.3.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Учебный отдел принимает участие в выборе и организации внедрения в учебный процесс, совместно с другими подразделениями, результатов научно-исследовательской работы в области новых технологий и технических средств обучения.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учебный отдел принимает участие в организации международных и внешнеэкономических мероприятий университета в рамках своих полномочий по поручению руководства.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учебный отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Учебный отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Учебный отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Учебный отдел ведет сводный учет по результатам промежуточных аттестаций (сессий) и итоговой государственной аттестации студентов.

8.5. Учебный отдел составляет сводный отчет о плановой и фактической учебно-педагогической нагрузке в разрезе кафедр и по Университету в целом за учебный год.

8.6. Учебный отдел осуществляет ежегодную, а также по мере требования, подготовку и передачу руководству отчетных сведений по деятельности отдела.

8.7. Учебный отдел осуществляет контроль за:

- выполнением расписания и графиков учебного процесса;
- исполнением графиков промежуточной и итоговой аттестаций;
- выполнением обеспечивающих учебный процесс нормативных документов;
- выполнением Правил, Положений и других инструктивных документов, регламентирующих деятельность университета в рамках функций отдела;
- своевременным и регулярным представлением сведений и справок по учебной деятельности подразделений университета;
- своевременным и полным предоставлением сведений о выполнении нагрузки профессорско-преподавательским составом и физическими лицами, привлекаемыми для оказания преподавательских услуг на условиях договоров гражданско-правового характера;
- расчетом учебной нагрузки;
- работой деканатов и кафедр по организации учебного процесса.

8.8. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления координации и контроля учебного процесса.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Учебный отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Учебный отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Учебный отдел взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор
Департамента организации учебного процесса

Э.М. Кугушева