

«07» ноября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе учебно-методического обеспечения программ  
управления развития дополнительного образования  
института бизнеса и управленческого образования  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел учебно-методического обеспечения программ (далее – отдел) управления развития дополнительного образования (далее – управление) института бизнеса и управленческого образования (далее - институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую деятельность в части организации учебно-методической работы в Университете и его филиалах по реализации дополнительных образовательных программ в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
  - распоряжениями и приказами ректора Университета;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - Положением об Управлении;
  - настоящим положением об отделе;
  - Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
  - Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
  - другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Университета.
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности отдела:**

- координация учебно-методической работы в Университете и его филиалах по реализации дополнительных образовательных программ.

### **2.2. Задачи отдела:**

- координация работы структурных подразделений Университета по формированию и разработке дополнительных образовательных программ (далее – ДОП);
- разработка методологических документов для совершенствования и модернизации учебного процесса по ДОП;
- консультирование структурных подразделений Университета (в том числе филиалов) по вопросам реализации ДОП, а также методическая поддержка по реализации указанных программ;
- учет контингента слушателей по ДОП Университета;
- информационно-аналитическая деятельность по вопросам методического обеспечения образовательного процесса по ДОП;
- обеспечение, координация и контроль эффективной эксплуатации автоматизированной информационной системы «1С: Дополнительное образование»;
- контроль за работой структурных подразделений в части реализации ДОП;
- заказ и учет выданных документов о квалификации (бланков строгой отчетности).

## **3. ФУНКЦИИ**

- Отдел контролирует работу подразделений, реализующих ДОП, в информационно-аналитической системе «1С: Дополнительное образование»;
- Отдел организует и оказывает методическую помощь структурным подразделениям, реализующим ДОП в разработке и реализации новых образовательных программ;

- Отдел проверяет и согласовывает в автоматизированной системе документационного обеспечения Университета проекты приказов по организации образовательного процесса, движению контингента слушателей по ДОП;
- Отдел координирует работу по экспертизе новых ДОП, планирующих к реализации в Университете;
- Отдел регистрирует пользователей и осуществляет назначение им личных паролей, функций и прав доступа к базе данных «1С: Дополнительное образование»;
- Отдел анализирует и классифицирует ошибки пользователей, и готовит предложения программистам по настройке «1С: Дополнительное образование»;
- Отдел консультирует пользователей по вопросам работы в «1С: Дополнительное образование»;
- Отдел заполняет и корректирует системные справочники в «1С: Дополнительное образование»;
- Отдел консультирует и оказывает помощь работникам структурных подразделений по заполнению бланков строгой отчетности (удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, дубликаты удостоверений и дипломов);
- Отдел проверяет точность и безошибочность внесенных изменений в удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке, дубликаты удостоверений и дипломов;
- Отдел ежегодно готовит заявки на закупку бланков строгой отчетности;
- Отдел ведет учет контингента обучающихся по ДОП;
- Отдел ведет сбор, обработку и хранение статистической информации по форме 1-ПК, а также других статистических материалов о реализуемых в Университете ДОП;
- Отдел ведет реестр выданных документов о квалификации после 01 сентября 2013 года и выгрузку в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении;
- Отдел готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений о слушателях ДОП (подтверждение обучения, подтверждение факта выдачи документа о квалификации, выданного Университетом);
- Отдел ведет мониторинг и анализ рынка образовательных услуг по дополнительному образованию;
- Отдел ведет мониторинг размещения информации о ДОП на корпоративном сайте (портале) Университета;
- Отдел консультирует и согласовывает разработку, издание и распространение информационно-маркетинговых материалов (буклеты, листовки и т.п) для подразделений, реализующих ДОП;
- Отдел координирует работу подразделений, реализующих ДОП в сфере маркетинговых коммуникаций;
- Отдел организует проведение маркетинговых мероприятий подразделений, реализующих ДОП, на цифровых платформах и в социальных сетях;
- Отдел осуществляет проверку документов, связанных с финансовым планированием, реализуемых ДОП в Университете;
- Отдел осуществляет сбор предложений от подразделений, реализующих ДОП о стоимости обучения по программам дополнительного образования и готовит проекты документов для согласования и последующего утверждения в установленном в Университете порядке;
- Отдел организует и проводит открытие/закрытие программ дополнительного образования на основе анализа актуальности рыночного спроса на данные программы;
- Отдел осуществляет поддержку и координирует учебно-методическую деятельность по реализации ДОП в филиалах Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела учебно-методического обеспечения программ (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Отдел осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, связанной с реализацией ДОП в Университете, в том числе заполнение формы 1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам», заполнение отчета в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» в части документов о квалификации, полученных с 01 сентября 2013 года.

5.5. Отдел осуществляет внутренний мониторинг качества организации документооборота структурных подразделений Университета, реализующих ДОП.

5.6. Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления развития дополнительного образования.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми заинтересованными подразделениями и сотрудниками Университета.

6.2. Отдел осуществляет взаимодействие со сторонними организациями на основе документов о сотрудничестве. Состав и сроки получения и передачи необходимых материалов и информации в рамках взаимодействия определены соответствующими регламентами.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнение требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления развития  
дополнительного образования

О.М. Савченко