

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента организации общественно-
массовых мероприятий

Н.А. Афонин
«16» февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении «Конгресс-центр»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление «Конгресс-центр» (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационную и координационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлениям деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об Управлении;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Управления:

- организация, планирование и руководство разнообразными формами культурно-досуговой и организационно-массовой деятельностью Университета;
- обеспечение высокого организационного, технического и иного уровня проведения общеуниверситетских общественно-значимых мероприятий.

2.2. Задачи Управления:

- формирование и контроль реализации плана общеуниверситетских общественно-массовых мероприятий;
- разработка форм и форматов организации и проведения общественно-массовых общеуниверситетских мероприятий: торжественных приемов, встреч, выставок, международных, всероссийских форумов, концертов, фестивалей;
- организационное и техническое обеспечение общественно-массовых общеуниверситетских мероприятий;
- организация проведения мероприятий с участием внешних организаций в помещениях Конгресс-центра Университета;
- содержание актового зала, помещений и оборудования Университета, находящихся в эксплуатации Управления в состоянии, обеспечивающем необходимый технический уровень проведения общеуниверситетских, культурно-досуговых и иных мероприятий;
- создание и поддержание условий для самореализации обучающихся, сотрудников и преподавателей в постоянно действующих творческих коллективах Университета.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1.** Управление осуществляет формирование и контроль реализации сводного плана общеуниверситетских общественно-значимых и имиджевых мероприятий;
- 3.2.** Управление формирует и контролирует исполнение плана работ по техническому обслуживанию и модернизации оборудования актового зала и иных закреплённых помещений;
- 3.3.** Управление разрабатывает и внедряет новые формы и форматы организации и проведения мероприятий (торжественные приёмы, встречи, выставки, международные и всероссийские форумы, концерты, фестивали);
- 3.4.** Управление формирует стандарты, регламенты и типовые сценарии проведения общественно-значимых мероприятий различных уровней и типов;
- 3.5.** Управление обеспечивает полный цикл организации и проведения общеуниверситетских общественно-значимых мероприятий;
- 3.6.** Управление осуществляет организационное и техническое обеспечение общественно-значимых мероприятий;
- 3.7.** Управление организует проведение мероприятий с участием внешних организаций на базе Конгресс-центра Университета;
- 3.8.** Управление обеспечивает содержание актового зала, закреплённых помещений и оборудования Университета в состоянии, гарантирующем необходимый технический уровень для проведения мероприятий;
- 3.9.** Управление осуществляет контроль за технической эксплуатацией светового, звукового, мультимедийного и иного оборудования, находящегося в ведении Управления;
- 3.10.** Управление координирует деятельность постоянно действующих творческих коллективов Университета;
- 3.11.** Управление создаёт и поддерживает условия для самореализации обучающихся, сотрудников и преподавателей в постоянно действующих творческих коллективах и проектах;
- 3.12.** Управление привлекает обучающихся, преподавателей и сотрудников к проектной деятельности в области организации общественно-значимых мероприятий;
- 3.13.** Управление обеспечивает реализацию проектов, направленных на формирование и развитие позитивного имиджа Университета во внешней среде;

- 3.14.** Управление координирует и обеспечивает культурно-досуговую деятельность Университета в рамках реализации целей и задач Департамента организации общественно-массовых мероприятий;
- 3.15.** Управление координирует работу, оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета, обеспечивающих образовательную деятельность, в сфере планирования, организации и проведения массовых общественно-значимых общеуниверситетских мероприятий;
- 3.16.** Управление взаимодействует с органами власти и общественными организациями по вопросам организации культурно-досуговой деятельности и проведению общественно-значимых мероприятий;
- 3.17.** Управление осуществляет подготовку распорядительных и других локальных актов, регламентирующих работу по организации и проведению мероприятий Университета;
- 3.18.** Управление осуществляет разработку справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения организационно-массовой работы и их представление органам управления Университета, а также участвует в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1.** Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается приказом ректора. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2.** Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3.** Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1.** Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2.** Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3.** Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4.** Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Департамента организации общественно-массовых мероприятий.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1.** Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2.** Управление при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.
- 6.3.** Управление взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Университета по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

**Заместитель директора
Департамента организации
общественно-массовых мероприятий**

А.Е. Кошечев

