

УТВЕРЖДАЮ

Директор административного департамента
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

_____ В.В. Соцков

«05» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны труда

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел охраны труда (далее – отдел) является структурным подразделением, курируемым административным департаментом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную деятельность, деятельность в области охраны труда в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- международными договорами в области охраны труда, ратифицированными Российской Федерацией;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- организационной структурой Университета;
- видами применяемого оборудования и правилами его эксплуатации;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологическими требованиями к работникам;
- правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- порядком организации проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- передовым отечественным и зарубежным опытом в области охраны труда;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- соглашением по охране труда;
- программой развития «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета»;
- настоящим Положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ об охране труда и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела:

- Создание и поддержание функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Университета и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

2.2. Задачи отдела:

- Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в Университете;
- Планирование мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации;
- Организация и контроль за своевременным и качественным проведением всех видов инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и обучающихся Университета;
- Контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда и здоровье» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- Контроль за доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- Контроль за своевременностью проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием территории Университета, учебных и вспомогательных помещений;
- Контроль за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел контролирует соблюдение работниками Университета требований охраны труда, соблюдение работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, иных локальных нормативно-правовых актов организации.

3.2. Отдел изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, пропагандирует вопросы охраны труда.

3.3. Отдел обеспечивает проведение вводных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников Университета.

3.4. Отдел организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контролирует своевременность проведения планируемых мероприятий.

3.5. Отдел участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовке ответов заявителям.

3.6. Отдел участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

3.7. Отдел информирует работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивает подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.8. Отдел вносит руководству Университета предложения:

- об устранении нарушений требований охраны труда;
- о приостановлении работ, осуществляемых с нарушениями требований безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работникам, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей среде;
- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования охраны труда;
- о проведении других мероприятий по обеспечению требований охраны труда.

3.9. Отдел осуществляет беспрепятственное (в любое время) посещение всех учебных и служебных помещений в зданиях и сооружениях Университета.

3.10. Отдел проводит мероприятия по запрещению эксплуатации машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся.

3.11. Отдел разрабатывает программы обучения по охране труда работников Университета, в том числе его руководства.

3.12. Отдел контролирует правильность расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях Университета, анализирует и обобщает предложения по их расходованию.

3.13. Отдел организует работу кабинета по охране труда, подготовку информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях Университета.

3.14. Отдел доводит до сведения работников Университета вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

3.15. Отдел оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений работодателя в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с

которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов по безопасности труда.

3.16. Отдел организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Университета.

3.17. Отдел принимает участие в проверках, проводимых государственными инспекторами ГИТ, Роспотребнадзора и других надзорных органов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела охраны труда (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несёт ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определённых их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущее решение принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура и численность отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. Все специалисты отдела должны пройти специальное обучение по охране труда.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор административного департамента.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета (в т.ч. обособленными) по вопросам реализации закреплённых за отделом функций и задач, а также по вопросам согласования и визирования документов по охране труда и техники безопасности.

6.2. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с органами государственного надзора и контроля Российской Федерации по вопросам охраны труда.

6.3. Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует с проектными организациями, подрядными организациями, ведущими реконструкцию и строительство объектов на территории Университета по соблюдению правил и норм охраны труда.

6.4. Отдел взаимодействует с территориальным органом Фонда социального страхования РФ.

6.5. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела охраны труда

Н.А. Александрова