

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин
«07» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по социальной работе
управления по молодежной политике и воспитательной работе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальной работе управления по молодежной политике и воспитательной работе (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и управленческую деятельность, деятельность по организации социальной работы в Университете в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 года № 363;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн).
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Стратегией развития молодежной политики и воспитательной работы в РЭУ им. Г.В. Плеханова на период с 2021 по 2025 годы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности отдела:

- создание системы социальной защиты и поддержки сотрудников, преподавателей и обучающихся Университета.
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования.

2.2. Задачи отдела:

- оказание материальной и социальной поддержки обучающимся, сотрудникам и преподавателям Университета;
- социальная защита прав обучающихся, в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- формирование оптимальной среды, направленной на самореализацию и саморазвитие личности сотрудников, преподавателей и обучающихся;
- координация деятельности социальных объектов Университета;
- взаимодействие с органами государственной власти, коммерческими организациями и общественными объединениями, направленное на социальную защиту сотрудников, преподавателей и обучающихся Университета;
- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- содействие организации социокультурной реабилитации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация социального сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел разрабатывает регламентирующие документы, программы и планы по социальной работе в Университете.

3.2. Отдел осуществляет координацию административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности социальных объектов Университета (в соответствии со структурой управления по молодежной политике и воспитательной работе).

3.3. Отдел обеспечивает внедрение в социальную работу результатов социологических исследований и научных достижений, а также опыта работы других образовательных организаций высшего образования.

3.4. Отдел развивает приносящую доход деятельность объектов социальной инфраструктуры.

3.5. Отдел организует стипендиальное обеспечение и материальную поддержку обучающихся.

- 3.6. Отдел организует работу по обеспечению материальной помощью сотрудников.
- 3.7. Отдел обеспечивает заселение и размещение обучающихся в коммерческих общежитиях.
- 3.8. Отдел обеспечивает постановку на государственное обеспечение детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.9. Отдел обеспечивает процесс информационного взаимодействия между Университетом и государственным унитарным предприятием города Москвы «Московский социальный регистр» (далее – ГУП МСР) с целью передачи сведений об обучающихся в реестр студентов.
- 3.10. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета при решении вопросов, связанных с социальной работой.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела по социальной работе (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник управления по молодежной политике и воспитательной работе.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. начальника управления
по молодежной политике и воспитательной работе

Д.А.Дмитриева

