

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента технического
содержания, ремонта и эксплуатации
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

С.А. Мельникова

«18» ноября 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектно-сметном отделе

Департамента технического содержания, ремонта и эксплуатации
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский экономический Университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Проектно-сметный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента технического содержания, ремонта и эксплуатации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим административную, управленческую, проектную, экономическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об Отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели деятельности Отдела:

- подготовка документации по проектированию, капитальному строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

2.2. Задачи Отдела:

- подготовка проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства, вспомогательных объектов культурно-бытового назначения;
- согласование проектно-сметной документации для строительства, реконструкции, текущего и капитального ремонта объектов капитального строительства, вспомогательных объектов культурно-бытового назначения в надлежащих инстанциях;
- осуществление контроля за проектированием, капитальным строительством, реконструкцией объектов капитального строительства и инвестиционными проектами.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел готовит документацию для проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства;
- Отдел готовит документацию для технического задания, заключения договоров с проектными и подрядными организациями, осуществляет контроль исполнения указанных договоров;
- Отдел готовит документацию для согласования с органами, осуществляющими технический надзор, участвует в получении разрешений и согласований с контролирующими органами;
- Отдел обеспечивает своевременную подготовку и выдачу проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ;
- Отдел разрабатывает и проверяет сметную документацию на все виды строительно-монтажных работ согласно требованиям, действующих нормативно-правовых документов в сфере строительства и проектирования РФ;
- Отдел разрабатывает и проверяет сметную документацию на проектирование для выполнения ремонтных и иных строительно-монтажных работ, а также сметы на проведение обследования зданий (помещений);
- Отдел согласовывает изменения условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам (контрактам);
- Отдел составляет отчеты по всем видам производственной и хозяйственной деятельности Отдела, по анализу и оценке качества проектно-сметной документации;
- Отдел готовит и представляет на утверждение предложения по улучшению качества проектно-сметной документации;
- Отдел запрашивает, получает и представляет необходимую информацию и документы;
- Отдел участвует в выборе наиболее оптимальной схемы расчетов за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком, ведет учет выполненных подрядчиком работ;
- Отдел разрабатывает и проводит мероприятия по повышению деловой квалификации и профессиональной подготовки сотрудников, укреплению трудовой и производственной дисциплины.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По

каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Департамента технического содержания, ремонта и эксплуатации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1 Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

**Директор
Департамента технического содержания,
ремонта и эксплуатации**

С.А. Мельникова