

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента организации общественно-
массовых мероприятий
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Н.А. Афонин
« 27 » _____ 02 _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по культурно-творческой работе
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по культурно-творческой работе (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим культурно-просветительскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлениям деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об Отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отдела:

- пропаганда нравственно-этических знаний, обеспечение удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, организация и обеспечение культурного досуга, художественного самодеятельного творчества студентов, преподавателей и сотрудников Университета;
- организация, планирование, координация и руководство культурно-досуговой деятельностью Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- создание максимально благоприятных условий для организации досуга и реализации творческого потенциала обучающихся, сотрудников и преподавателей Университета в творческих коллективах;
- сопровождение деятельности и обеспечение участия от лица Университета творческих коллективов обучающихся и сотрудников Университета в конкурсах и фестивалях;
- курирование и развитие Плехановской лиги КВН;
- сопровождение деятельности и обеспечение участия от лица Университета сборных команд КВН Университета в конкурсах и фестивалях;
- внедрение новых форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел обеспечивает работу постоянно действующих творческих коллективов Университета;
- Отдел создает и поддерживает материально-технические, организационные и методические условия для самореализации обучающихся, сотрудников и преподавателей в творческих коллективах;
- Отдел формирует расписание репетиций, обеспечивает предоставление помещений и оборудования для занятий коллективов;
- Отдел организует и проводит студенческие фестивали, конкурсы, смотры и другие формы показа результатов творческой деятельности обучающихся и сотрудников Университета;
- Отдел осуществляет подготовку и проведение культурно-творческих мероприятий, проектов и спектаклей, показывающих результат творческой деятельности коллективов;
- Отдел участвует в сопровождении деятельности творческих коллективов обучающихся и сотрудников, сборных команд КВН Университета на выездных мероприятиях;
- Отдел обеспечивает организацию и проведение игр Плехановской лиги КВН и привлекает к участию внешние команды;
- Отдел осуществляет разработку и реализацию новых форматов проведения мероприятий и проектов в сфере культурно-досуговой деятельности;
- Отдел осуществляет организационное сопровождение культурно-творческих мероприятий и проектов;
- Отдел привлекает обучающихся, преподавателей и сотрудников к культурно-досуговой деятельности;
- Отдел координирует и обеспечивает культурно-досуговую деятельность Университета в рамках реализации целей и задач Отдела;
- Отдел координирует работу, оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета, обеспечивающих образовательную деятельность, в сфере планирования, организации и проведения культурно-досуговых мероприятий;

- Отдел взаимодействует с органами власти и общественными организациями по вопросам организации культурно-досуговой деятельности;
- Отдел осуществляет подготовку распорядительных и других локальных актов, регламентирующих работу по организации и проведению мероприятий Университета;
- Отдел осуществляет разработку справочных, отчетных и других документов по контролю и оценке качества проведения культурно-досуговой работы и их представление органам управления Университета, а также участвует в подготовке отчетной документации о показателях деятельности Университета в федеральные органы управления образованием и другие государственные и общественные структуры.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела по культурно-творческой работе (далее – начальник Отдела), который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Работники Отдела по культурно-творческой работе обязаны выполнять Положение об Отделе по культурно-творческой работе.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделения Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник Управления «Конгресс-центр».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ для решения поставленных задач, в рамках своих полномочий.
- 6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Управления «Конгресс-центр»

А.Е. Кошечев