

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
\_\_\_\_\_ А.С. Никулин  
«31» октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете «Плехановская школа бизнеса «Интеграл»**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет «Плехановская школа бизнеса «Интеграл» (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, научную, административно-управленческую, учебно-вспомогательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности факультет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 363 (ред. от 11.10.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета,

локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

- настоящим положением о факультете;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1 Цели деятельности факультета:**

- многоуровневая качественная подготовка обучающихся с применением современных образовательных технологий (подготовка бакалавров, специалистов, магистров);
- развитие образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов, рынка и конкретного заказчика;
- повышение привлекательности образовательных программ за пределами Университета, используя современные технологии обучения, развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными вузами, в том числе посредством сетевого обучения;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов исследования в учебном процессе;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества, бизнеса и государства в квалифицированных специалистах по направлениям, определяющим профиль факультета и с учетом требований бизнес-среды;
- формирование у слушателей современных знаний, практических навыков и бизнес-компетенций на уровне международных требований к деловому администрированию в различных сферах управления бизнесом;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- улучшение качества реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

### **2.2 Задачи факультета:**

- организация набора обучающихся (студентов, слушателей) на образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования, реализуемые факультетом; комплектация контингента обучающихся факультета;
- обучение студентов и слушателей на факультете по всем образовательным программам в соответствии с установленными требованиями в том числе по индивидуальной траектории обучения;
- организация учебного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, дополнительным образовательным программам;
- формирование и развитие учебно-методического обеспечения реализуемых на факультете образовательных программ в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и положений Университета;
- реализация образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в полные сроки (для лиц, имеющих среднее общее образование, среднее профессиональное образование), в ускоренные сроки (для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующей направленности, высшее образование, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок);
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе с применением

дистанционных образовательных технологий для слушателей открытого набора, корпоративных заказчиков государственного и частного секторов;

- установление и развитие деловых связей в России и за рубежом по следующим направлениям:
  - сотрудничество с федеральными, региональными и муниципальными органами государственной власти и местного самоуправления;
  - развитие и расширение взаимовыгодного сотрудничества с российскими и зарубежными предприятиями и организациями;
  - оказание в установленном действующим законодательством порядке различного рода услуг, непосредственно связанных с профилем факультета, физическим и юридическим лицам, в том числе образовательных, консалтинговых, информационно-аналитических услуг, услуг методического характера и др.;
- содействие по созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов и слушателей-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов;
- подготовка слушателей в соответствии с российскими и зарубежными требованиями и регламентами по программам MBA, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и краткосрочным специализированным программам;
- формирование портфеля актуальных образовательных программ и организация учебного процесса на высоком качественном уровне, подтверждаемом независимой экспертизой, в том числе аккредитацией программ MBA согласно российским и международным образовательным стандартам;
- применение инновационных подходов к образовательному процессу за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- участие в конкурсах на реализацию образовательных услуг по программам подготовки профессиональных руководителей высшей квалификации для крупных корпораций и предприятий малого и среднего бизнеса, программам переподготовки и повышения квалификации.

### **3. ФУНКЦИИ**

- Факультет разрабатывает и реализует стратегические цели и задачи развития Университета в рамках своих компетенций, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями и органами власти, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации работников и создания кадрового резерва.
- Факультет инициирует открытие/закрытие/модернизацию образовательных программ основного и дополнительного образования.
- Факультет формирует и размещает заказы по разработке (методическому обеспечению) образовательных программ выпускающим кафедрам высших школ, факультетов.
- Факультет участвует в разработке образовательных программ в части формирования учебных планов, компетентностей модели выпускника, формирования пакета ОПОП, обеспечивает внешнее рецензирование образовательных программ и размещение информации на странице факультета на сайте Университета.

- Факультет проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых на факультете, по итогам приемных кампаний.
- Факультет изучает рынок образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.
- Факультет осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу на факультете.
- Факультет согласовывает с заведующими кафедрами предварительную нагрузку в соответствии с утвержденным регламентом.
- Факультет согласовывает персональный состав профессорско-преподавательских кадров, реализующих образовательные программы на факультете, с заведующими кафедрами.
- Факультет готовит отчеты о фактическом выполнении заказа-задания по итогам семестра и учебного года.
- Факультет формирует сводные отчеты о фактическом выполнении заказа-задания в разрезе образовательных программ по семестрам, и предоставляет их в соответствии с утвержденным регламентом.
- Факультет принимает участие в разработке системы качества подготовки специалистов.
- Факультет координирует деятельность заведующих кафедрами Университета по выполнению заказа-задания по образовательным программам факультета.
- Факультет участвует в организации связи с выпускниками, изучение качества подготовки выпускников факультета.
- Факультет организует работу по формированию кадровой политики на факультете, осуществляет отбор учебно-вспомогательного персонала факультета, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор профессорско-преподавательского состава.
- Факультет организует и проводит учебно-методические межкафедральных совещания, семинары и конференции в соответствии с утвержденным регламентом.
- Факультет участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам, включенным в состав образовательных программ факультета.
- Факультет планирует, организует и проводит агитационную профориентационную работу с учащимися образовательных учреждений.
- Факультет участвует в работе приемной комиссии Университета и формирует состав отборочной комиссии факультета.
- Факультет разрабатывает и реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования международного уровня, а также высококачественного методического обеспечения учебного процесса.
- Факультет организует и проводит контроль работы по созданию и реализации на практике новых дополнительных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов.
- Факультет организует и проводит научные конференции, семинары, круглые столы, научные стажировки в ведущих отечественных и зарубежных образовательных, научных и иных организациях и т.д.
- Факультет организует и проводит стажировку за рубежом слушателей и работников факультета в ведущих учебно-консультационных центрах и школах бизнеса.
- Факультет проводит научно-исследовательские и консультационные деятельности по различным вопросам управления бизнесом.
- Факультет участвует в подготовке монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов факультета и организует их издания, в том числе и в электронном виде.

- Факультет организует и проводит совместные программы обучения, учебные курсы, семинары с зарубежными школами бизнеса, учебными центрами и иными организациями, занятыми в практической и учебно-консультационной деятельности.
- Факультет внедряет новые технологии обучения и участвует в разработке системы качества подготовки слушателей за счет взаимодействия с кафедрами Университета по подбору преподавателей для работы на программах дополнительного образования и организации новых программ, и привлечении сторонних преподавателей (преподавателей-практиков, иностранных преподавателей и др.).
- Факультет принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и работников при проведении учебных занятий.
- Факультет ведет делопроизводство факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой и локальными нормативными актами Университета.
- Факультет выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство факультетом осуществляет декан факультета, который назначается приказом ректора. Должность декана факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной. Выборы декана осуществляются на заседании Ученого совета Университета при личном присутствии кандидатов. Декан факультета несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Декан факультета руководит деятельностью факультета, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы факультета текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- организация и контроль работы по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов в соответствии с требованием федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе с применением дистанционных технологий;
- организация и контроль работы по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете. Представление на утверждение руководству образовательного учреждения учебных планов и программ обучения;
- контроль успеваемости, посещения занятий и движения контингента студентов;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс;
- составление расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, мероприятий государственной итоговой аттестации, контроль их качества и хода выполнения;
- формирование заказ-задания на приглашенных преподавателей (председателей государственных экзаменационных комиссий, преподавателей-практиков, иностранных преподавателей и др.);
- совершенствование внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- анализ рынка труда на предмет требуемых знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализация тематики программ дополнительного образования;
- организация и проведение рекламной кампании, набор слушателей по реализуемым программам;

- подбор и отбор научно-педагогических работников для реализации программ;
- организация и выполнение работы по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения программ дополнительного образования;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам дополнительного образования.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- проведение круглых столов и научно-практических семинаров;
- разработка научно-методических материалов с целью научной актуализации программ;
- взаимодействие с научными профессиональными сообществами в области программ факультета;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- организация, контроль и участие в международной деятельности Университета;
- совместное проведение семинаров, конференций, симпозиумов и других ученых и научных мероприятий;
- обмен научно-педагогическими и административными работниками с другими подразделениями Университета и зарубежными ВУЗами, а также учебно-методической и научной литературой;
- сотрудничество с зарубежными ВУЗами и коммерческими компаниями по вопросам совместной реализации образовательных программ, программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения семинаров и мастер-классов, а также разработки и проведения международных стажировок по функциональным и отраслевым тематикам;
- проведение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований и осуществление совместной инновационной деятельности с другими подразделениями Университета и зарубежными ВУЗами.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1 Факультет уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Факультет в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Факультет обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет курирующий проректор.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1 Факультет при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Факультет при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Факультет взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

**И. о. декана  
факультета «Плехановская школа бизнеса «Интеграл»**

**Ю.В. Ляндау**