

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
\_\_\_\_\_ К.В. Екимова  
«15» сентября 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе стратегических коммуникаций управления цифровой трансформации  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел стратегических коммуникаций управления цифровой трансформации (далее - отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим деятельность по продвижению единой цифровой системы Университета, связанную с популяризацией Университета и выстраиваем партнерских отношений со сторонними организациями в пределах реализуемых целей.

1.1. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств Российской Федерации;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- Положением об организации электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности отдела:

- создание благоприятного имиджа Университета посредством формирования коммуникативного пространства для взаимодействия с внешней и внутренней средой;
- обеспечение заинтересованных лиц информацией о деятельности подразделения и Университета в целом;

2.2. Задачи отдела:

- взаимодействие со средствами массовой коммуникации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важных событиях в жизни Университета;
- развитие взаимодействия с внешними организациями;
- налаживание, поддержание и развитие контактов со СМИ, компаниями, вузами и другими организациями;
- подготовка рекламных текстов, статей, новостей и т.д ...

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел осуществляет подготовку материалов о мероприятии, проводимом как на территории Университета, так и за его пределами, в том числе в других городах: отбор информации, интервьюирование, редактирование текстов;

3.2. Отдел контролирует информационную наполненность новостной ленты в социальных сетях и на сайте Университета, а также занимается рассылкой информации по партнерам Университета;

3.3. Отдел осуществляет взаимодействие со СМИ, общественными организациями, сотрудниками других структурных подразделений, отвечающие за информационную политику и связи с общественностью в организациях-партнерах Университета, для своевременного информирования о деятельности в жизни Университета;

- 3.4. Отдел готовит и рассылает пресс-релизы;
- 3.5. Отдел занимается ведением официальных страниц управления в социальных сетях;
- 3.6. Отдел участвует в организации и принимает участие в проведении методических семинаров, конференций, выставок различного уровня, а также заседаниях, собраниях и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3.7. Отдел осуществляет формирование внешних связей с компаниями, заинтересованными в проведении пилотных тестирований;
- 3.8. Отдел осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями и службами Университета в сфере получения сведений, справочных и других материалов, необходимых для повышения эффективности функционирования отдела;
- 3.9. Отдел направляет работников на повышение квалификации в соответствии с потребностями отдела и Университета;
- 3.10. Отдел осуществляет деятельность в рамках действующих локальных нормативных документов Университета;
- 3.11. Отдел осуществляет своевременное и качественное выполнение распоряжений и приказов руководства Университета в рамках сферы деятельности отдела;
- 3.12. Отдел составляет аналитические, информационные и другие материалы сводной отчетности для руководства по результатам деятельности отдела.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Отдел координирует работу по созданию единой цифровой системы Университета и организации учебного процесса на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет и электронных образовательных ресурсов Университета для всех форм обучения (или их сочетания), при проведении различных видов учебных, лабораторных, практических занятий и практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.2. Отдел разрабатывает совместно с кафедрами и внедряет в учебный процесс цифровые и образовательные ресурсы на основе утвержденной учебно-методической документации.

#### **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Отдел совместно со структурными подразделениями Университета осуществляет проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

по программированию и сборке интегральных схем, устройств, приборов и пр., способствующих увеличению нематериального актива Университета;

6.2. Отдел осуществляет мониторинг результатов научных исследований в сфере цифровой экономики и информационно-телекоммуникационных технологий в целях выявления трендов развития;

6.3. Отдел совместно со структурными подразделениями Университета обеспечивает осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Отдел сотрудничает с российскими и зарубежными предприятиями, организациями, учреждениями, выступающими в качестве потенциальных партнеров в рамках направлений деятельности отдела.

7.2. Отдел имеет право на представление Университета на международных форумах, выставках, семинарах, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

8.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Отдел, в пределах своей деятельности, осуществляет подготовку необходимой отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации.

8.4. Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1. Отдел, при необходимости, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

На постоянной основе отдел взаимодействует:

- с кафедрами и базовыми кафедрами,
- с образовательно-научными центрами/ центром гуманитарной подготовки/ институтом цифровой экономики и информационных технологий,
- с факультетами,
- с учебно-методическим управлением,
- с центром координации и контроля учебного процесса,
- с учебно-практическим центром информационных технологий.

9.2. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;

- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

9.3 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

Начальник  
Управления цифровой трансформации

М.В. Начевский

