

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ И.В. Лобанов

« 17 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля учебного процесса

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел контроля учебного процесса (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим контрольную, административную, управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025 гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности отдела:

- обеспечение достижения целей Университета в области образовательной деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков учебного процесса с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики и регламентов Университета в области образовательной деятельности;
- обеспечение эффективности организации учебного процесса и повышения его качества посредством подготовки и проведения процедуры внутреннего контроля;

2.2. Задачи отдела:

- разработка системы контроля учебного процесса по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Университете.
- проведение исследования рабочих процессов обучения в Университете в целях выявления отклонений от установленных требований и разработки предложений по их устранению и обеспечению результативности учебного процесса.
- контроль организации и качества учебного процесса Университета в части проведения:
 - учебных занятий;
 - всех видов практик;
 - промежуточной аттестации обучающихся;
 - государственной итоговой аттестации выпускников.
- контроль внедрения новых информационных технологий при организации учебного процесса в подразделениях Университета.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел проводит проверки согласно утвержденному плану работы, а также участвует в проведении контрольных мероприятий по поручениям ректора.
- Отдел принимает участие в проведении выборочных проверок кафедр и факультетов по вопросам учебной работы и ведения учебной документации.
- Отдел проводит выборочный контроль и проверки:
 - выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом и кафедрами в целом;
 - готовности аудиторного фонда к новому учебному году;
 - исполнения расписания учебных занятий;
 - посещаемости студентами учебных занятий;
 - организации и проведения практик студентов;
 - проведения мероприятий промежуточной аттестации студентов;
 - проведения мероприятий государственной итоговой аттестации студентов и оформления документации, сопровождающей ГИА;
 - совершенствования существующих и разработки новых форм и методов учебной работы подразделений Университета, ведущих образовательную деятельность.
- Отдел по результатам проведенных проверок готовит соответствующие документы (акты, справки) и предложения для принятия управленческих решений руководством Университета.
- Отдел участвует в процедуре диагностики уровня знаний обучающихся I курса по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения (входной контроль уровня подготовленности) по дисциплинам, определенным руководством Университета (подготовка сводного отчета о результатах диагностики).
- Отдел на основании результатов проверок вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов и иных документов Университета.
- Отдел принимает участие в разработке мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса в Университете.
- Отдел изучает, обобщает и распространяет опыт работы в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- Отдел ведет работу с обращениями по вопросам своей деятельности, дает разъяснения, готовит соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела контроля учебного процесса (далее – начальник отдела), который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности отдела осуществляет ректор.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник
отдела контроля учебного процесса

Г.Н. Селянская