

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ А.С. Никулин

«15» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с контингентом
управления «Единый электронный деканат»
департамента организации учебного процесса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с контингентом (далее – Отдел), входящий в состав управления «Единый электронный деканат» департамента организации учебного процесса, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Отдела является:
- 2.1.1. организация делопроизводства и документооборота по контингенту обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры головной площадки Университета (далее - обучающихся);
- 2.2. Основными задачами Отдела являются:
- 2.2.1. информационное обеспечение обучающихся по вопросам организации учебного процесса;
- 2.2.2. организация, сопровождение и учет контингента обучающихся Университета;
- 2.2.3. управление учебным процессом в соответствии с законодательными, нормативными и иными требованиями.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Основными функциями Отдела являются:
- 3.1.1. ведение базы контингента обучающихся в АИС РЭУ;
- 3.1.2. оформление движения студенческого контингента: переводы, восстановления, предоставление академических отпусков, допуск к государственной итоговой аттестации;
- 3.1.3. подготовка проектов приказов и распоряжений по контингенту обучающихся;
- 3.1.4. подготовка проектов приказов о назначении государственной академической стипендии;
- 3.1.5. осуществление учета контингента студентов;
- 3.1.6. ведение учета успеваемости обучающихся, в том числе сдачи академической задолженности и академической разницы;
- 3.1.7. подготовка справок о периоде обучения, справок-вызовов, выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей;
- 3.1.8. подготовка документов по успеваемости для работы ГЭК;
- 3.1.9. оформление дипломов о высшем образовании и приложений к ним;
- 3.1.10. подготовка дополнительных соглашений к договорам на оказание образовательных услуг;
- 3.1.11. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отдела;
- 3.1.12. внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным Положением функциями Отдела;

3.1.13. участие в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Отдел по работе с контингентом является одним из подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на администрирование и сопровождение всех форм и видов учебной работы, перечень которых отражен в пункте 3 настоящего Положения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте.

6.4 Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления «Единый электронный деканат».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Единый электронный деканат»

А.В. Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор
департамента организации учебного процесса

Э.М. Кугушева