

\_\_\_\_\_ К.В. Екимова  
« 25 » октября 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе подготовки кадров высшей квалификации  
управления аттестации и подготовки научных кадров  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел подготовки кадров высшей квалификации управления аттестации и подготовки научных кадров (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации";
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;

- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Цели деятельности Отдела:

- организация подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре для реализации государственной политики в сфере образования, научно-технической политики и стратегии развития Университета.

2.2 Задачи Отдела:

- планирование и организация процесса подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры с учетом реализуемой стратегии развития Университета;

- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по учебно-методическому, информационному и кадровому обеспечению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по совершенствованию содержания и технологий обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- организация информационного обеспечения рекламных компаний Университета по программам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре;
- планирование и реализация дополнительных программ и проектов в рамках управления подготовкой кадров высшей квалификации;
- планирование и организация взаимодействия подразделений Университета по привлечению, отбору и мотивации талантливой молодежи к развитию научно-педагогической карьеры по программам аспирантуры и в докторантуре;
- документационное сопровождение процессов подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре;
- информационное сопровождение процессов подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре;
- учет движения контингента обучающихся по программам аспирантуры и докторантов;
- формирование и ведение статистического учета показателей подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре в рамках реализуемых направлений и профилей;
- мониторинг изменений нормативно-правовой базы и статистических показателей в сфере подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре.

### **3. ФУНКЦИИ**

- Отдел осуществляет прием в аспирантуру по направлениям подготовки, кафедрам и формам обучения;
- Отдел осуществляет планирование и организацию приема в докторантуру;
- Отдел осуществляет планирование мероприятий по обеспечению эффективности выпуска аспирантов;

- Отдел осуществляет планирование повышения квалификации сотрудников, в т. ч. по программам подготовки кадрового резерва;
- Отдел принимает участие в планировании нормативов учета педагогической нагрузки научно-педагогических работников, занятых в программах подготовки кадров высшей квалификации;
- Отдел принимает участие в разработке локальных нормативных документов, регулирующих стимулирование и оплату труда научно-педагогических работников, административного персонала, стипендиальные программы, программы социальной поддержки обучающихся;
- Отдел осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам приема и обучения по программам аспирантуры и в докторантуре;
- Отдел осуществляет организацию учебного процесса обучающихся по программам аспирантуры;
- Отдел обеспечивает координацию и контроль деятельности кафедр/подразделений, реализующих программы подготовки аспирантов и подготовку докторантов;
- Отдел обеспечивает контроль деятельности кафедр/учебных подразделений по выполнению плановых мероприятий по приему, подготовке, аттестации и выпуску аспирантов и докторантов;
- Отдел осуществляет внесение необходимой информации по приему аспирантов в ИС «ИС: Предприятие-8»;
- Отдел принимает участие в разработке локальных нормативных документов, регулирующих стимулирование и оплату труда научно-педагогических работников, административного персонала, стипендиальные программы, программы социальной поддержки обучающихся;
- Отдел осуществляет формирование предложений по мотивации научно-педагогических работников, занятых в реализации программ подготовки кадров высшей квалификации;
- Отдел обеспечивает контроль над выполнением плановых мероприятий программы развития, решений Ученого совета, ректората;
- Отдел осуществляет контроль за формированием и наполнением электронной информационной среды программ аспирантуры для обучающихся;
- Отдел осуществляет организацию учета и отчетности в рамках действующих нормативных документов;
- Отдел осуществляет подготовку и предоставление статистической отчетности для Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральной службы государственной статистики;

- Отдел осуществляет подготовку и предоставление материалов для мониторингов Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре;
- Отдел осуществляет подготовку аналитических справок для руководства и подразделений Университета по вопросам аспирантуры и докторантуры
- Отдел обеспечивает проведение мониторинга подготовки обучающихся в аспирантуре на кафедрах университета;
- Отдел обеспечивает проведение мониторинга эффективности и результатов работы научных руководителей;
- Отдел обеспечивает расчет аккредитационных показателей по аспирантуре и докторантуре;
- Отдел осуществляет разработку и поддержание электронной информационной среды программ аспирантуры и докторантуры.
- Отдел осуществляет организацию делопроизводства, учета и отчетности Отдела в рамках действующих нормативных документов;
- Отдел осуществляет формирование годового плана работы Отдела;
- Отдел осуществляет планирование мероприятий в рамках Программы развития и стратегии развития Университета;
- Отдел осуществляет планирование доходов и расходов Отдела в рамках годовой сметы курирующего проректора.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит и координирует деятельность Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник управления аттестации и подготовки научных кадров.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениям и по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник  
управления аттестации и  
подготовки научных кадров

Е.Б. Шувалова