

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_  
В.Г. Минашкин  
« 04 » июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе интеллектуальной собственности и научных мероприятий**  
**Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел интеллектуальной собственности и научных мероприятий Управления организации НИР Дирекции по науке и инновациям (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим организационно-административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации, и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об Отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цели деятельности Отдела:

- реализация политики Университета в области стимулирования творческой активности студентов и работников Университета к созданию охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых или созданных в Университете, а также консультирование в области управления правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- осуществление информационно-методического и организационного сопровождения научных мероприятий, проводимых в Университете.

## 2.2. Задачи Отдела:

- регистрация результатов интеллектуальной деятельности в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) от имени Университета;

- хранение и представление информации об объектах интеллектуальной собственности Университета;

- реализация мер по материальному вознаграждению работников Университета за разработку и коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных по заказу Университета и в рамках исполнения трудовых обязанностей;

- сопровождение процесса создания и функционирования малых инновационных предприятий (МИП) на базе Университета;

- организация процесса заключения лицензионных договоров по вопросам передачи и отчуждения прав на интеллектуальную собственность Университета;

- ведение учета и формирование отчетности в области правовой охраны и использования интеллектуальной собственности Университета;

- консультирование работников Университета по вопросам управления правами на объекты интеллектуальной собственности;

- организация и проведение ежегодных научных мероприятий Университета;

- организация участия НПр, аспирантов, молодых учёных, магистрантов, студентов Университета в научных конференциях, симпозиумах, форумах, семинарах;

- развитие научного сотрудничества Университета с другими образовательными учреждениями, ведомствами, агентствами, коммерческими организациями, государственными структурами в сфере организации и проведения ежегодных научных мероприятий;

- развитие сотрудничества Университета с другими образовательными учреждениями, ведомствами, агентствами, коммерческими организациями, государственными структурами в сфере интеллектуальной собственности и трансфера технологий.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет сбор заявок от структурных подразделений о ведении (или намерении вести) научно-исследовательской деятельности, в результате которой могут быть созданы охраноспособные результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД).

3.2. Отдел проводит мониторинг и учет результатов интеллектуальной деятельности Университета, созданных по заказу Университета и в рамках исполнения трудовых обязанностей.

3.3. Отдел формирует реестр полученных заявок на регистрацию РИД для последующей передачи информационных материалов в Комиссию по анализу целесообразности предоставления правовой охраны от имени Университета.

3.4. Отдел сопровождает работу Комиссии по анализу целесообразности предоставления правовой охраны от имени Университета.

3.5. Отдел разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием интеллектуальной собственности, финансированием инновационной деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

3.6. Отдел разрабатывает документы, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности, заключаемые Университетом при осуществлении научно-производственной деятельности, осуществляет необходимые мероприятия по их выполнению.

3.7. Отдел участвует в разработке и сопровождении процесса заключения лицензионных договоров по вопросам передачи и отчуждения прав на РИД, правообладателем которых

является Университет.

3.8. Отдел участвует в разработке и сопровождении процесса заключения договоров, связанных с созданием РИД, передачей и отчуждением прав на РИД, в случаях, когда Университет выступает в качестве заказчика.

3.9. Отдел сопровождает процесс заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами результатов интеллектуальной деятельности и осуществляет контроль за их выполнением.

3.10. Отдел оформляет и подает заявки на регистрацию РИД в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент) от имени Университета.

3.11. Отдел реализует мероприятия по материальному вознаграждению работников Университета за разработку и коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных по заказу Университета и в рамках исполнения трудовых обязанностей.

3.12. Отдел формирует пакеты документов для Комиссии по постановке и выбытию нематериальных активов по вопросам принятия к бухгалтерскому учету объектов интеллектуальной собственности, исключительными правами на которые обладает Университет, в качестве нематериальных активов.

3.13. Отдел формирует пакеты документов для Комиссии по постановке и выбытию нематериальных активов по вопросам списания нематериальных активов с баланса Университета в случае утраты ими своего коммерческого потенциала.

3.14. Отдел представляет Университет во внешних организациях по вопросам патентно-лицензионной деятельности;

3.15. Отдел сопровождает процедуру введения режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), созданных в Университете, а также организует хранение информации и доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну.

3.16. Отдел сопровождает процесс создания малых инновационных предприятий.

3.17. Отдел участвует в работе научно-технического совета Университета при рассмотрении вопросов планирования, выполнения и завершения НИР, в результате которых могут быть созданы охраноспособные РИД.

3.18. Отдел консультирует научно-педагогический состав Университета по вопросам интеллектуальной собственности.

3.19. Отдел размещает и контролирует информацию об объектах интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Университету, на информационных ресурсах Университета.

3.20. Отдел осуществляет регистрацию РИД Университета в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (Домен «Наука и инновации»).

3.21. Отдел осуществляет мониторинг и учет полученных РИД Университета, формирует данные в области интеллектуальной собственности для различных форм отчетности, в том числе для форм федерального статистического наблюдения.

3.22. Отдел осуществляет сбор информации о планируемых научных мероприятиях в структурных подразделениях Университета для составления сводных планов на календарный год.

3.23. Отдел осуществляет сбор отчетов о проведенных научных мероприятиях в структурных подразделениях Университета.

3.24. Отдел готовит и сопровождает процесс согласования проектов распоряжений о проведении общеуниверситетских научных мероприятий.

3.25. Отдел координирует работу структурных подразделений, задействованных в процессе организации научных форумов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, проводимых Университетом.

3.26. Отдел консультирует научно-педагогический состав Университета по вопросам проведения и участия в научных мероприятиях.

3.27. Отдел осуществляет информационную рассылку об актуальных внешних студенческих научных мероприятиях для структурных подразделений Университета, студенческого научного общества, совета молодых ученых и заинтересованных в научно-исследовательской деятельности студентов Университета.

- 3.28. Отдел обеспечивает размещение на сайте Университета необходимой актуальной информации о научных мероприятиях.
- 3.29. Отдел осуществляет систематизацию статей и верстку сборников по итогам проведения в Университете приоритетных научных мероприятий, а также верстку журнала «Научный бюллетень Российского экономического университета имени Г.В. Плеханова».
- 3.30. Отдел осуществляет внесение сборников материалов приоритетных общеуниверситетских научных мероприятий в наукометрическую систему РИНЦ.
- 3.31. Отдел консультирует научно-педагогический состав Университета по вопросам внесения сборников материалов научных мероприятий в наукометрическую систему РИНЦ.
- 3.32. Отдел обеспечивает учет научных достижений студентов для формирования научного рейтинга студентов Университета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.
- 3.33. Отдел разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с проведением научных мероприятий.
- 3.34. Отдел проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.
- 3.35. Отдел формирует документацию и осуществляет сбор материалов для участия в выставках научных достижений, экспозициях, форумах с целью представления на них результатов научно-исследовательской деятельности Университета.
- 3.36. Отдел участвует в проведении конференций, семинаров и мастер-классов в области управления интеллектуальной собственностью.
- 3.37. Отдел исполняет поручения начальника Управления организации НИР, поручения директора Дирекции по науке и инновациям, распоряжения курирующего проректора и приказы ректора Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник Управления организации НИР.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник Отдела интеллектуальной собственности и  
научных мероприятий  
Управления организации НИР  
Дирекции по науке и инновациям

---