

«_15_» октября__2021_г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе обращений студентов и преподавателей
управления «Единый электронный деканат»
департамента организации учебного процесса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обращений студентов и преподавателей (далее – Отдел), входящий в состав Управления «Единый электронный деканат» Департамента организации учебного процесса, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

- 2.1.1. сопровождение учебного процесса;
- 2.1.2. предоставление информационных сервисов для обучающихся по направлениям деятельности Отдела.
- 2.2. Основными задачами Отдела являются:
 - 2.2.1. организационное сопровождение промежуточной аттестации;
 - 2.2.2. организация приема и выдачи документов обучающимся в режиме «одного окна»;
 - 2.2.3. перевод услуг, оказываемых обучающимся, в электронный вид.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Отдела являются:

- 3.1.1. формирование, обработка и хранение зачетно-экзаменационных ведомостей;
- 3.1.2. взаимодействие с преподавателями Университета по вопросу оформления зачетно-экзаменационных ведомостей и заполнения балльно-рейтинговых ведомостей и АИС 1С;
- 3.1.3. контроль корректности оформления зачетно-экзаменационных ведомостей;
- 3.1.4. организация приема и регистрации заявлений обучающихся;
- 3.1.5. организация подготовки справок об обучении, выписок из приказов;
- 3.1.6. организация выдачи справок и иных заказанных документов обучающимся;
- 3.1.7. обеспечение открытости и доступности информации по сопровождению обучающихся через электронные сервисы Университета;
- 3.1.8. рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Отдела;
- 3.1.9. внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным положением функциями Отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Отдел обращений студентов и преподавателей является одним из подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на администрирование и сопровождение всех форм и видов учебной работы, перечень которых отражен в пункте 3 настоящего положения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте.

6.4 Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник управления «Единый электронный деканат».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Единый электронный деканат»

А.В. Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента организации учебного процесса

Э.М. Кугушева