

_____ И.В. Лобанов

« 23 » июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методической работы и технических средств обучения
военного учебного центра
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел методической работы и технических средств обучения военного учебного центра (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую и учебно-вспомогательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела:

- осуществление деятельности направленной на организацию работы по подготовке мобилизационного ресурса для Вооруженных Сил Российской Федерации.

2.2. Задачи деятельности отдела:

- осуществление методической работы Военного учебного центра (далее – ВУЦ);
- развитие и учет учебно-материальной базы ВУЦ;
- подготовка технических средств обучения и учебно-материальной базы к использованию в учебном процессе.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел выполняет методическую работу по планированию и организации учебного процесса ВУЦ.

3.2. Отдел планирует и организует методическую работу в ВУЦ.

3.3. Отдел участвует в организации практических занятий в соответствии с программой учебных дисциплин по военно-техническим и военно-специальным дисциплинам, своевременном обеспечении практических занятий необходимым оборудованием, приборами, измерительными инструментами.

3.4. Отдел организует и осуществляет контроль безопасного состояния учебных мест, оборудования, приборов и инструментов.

3.5. Отдел контролирует техническое состояние тренажерной базы и готовность ее к проведению всех видов учебных занятий по военно-специальной и военно-технической подготовке в целях привития студентам необходимых умений и практических навыков.

3.6. Отдел осуществляет учет и сверку находящегося в ВУЦ имущества с доверяющими органами Университета и Министерства обороны Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел участвует в обеспечении современных условий организации учебного процесса, в том числе на основе использования новейших информационных технологий.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Отдел принимает участие в выборе и организации внедрения в учебный процесс, совместно с другими подразделениями, результатов научно-исследовательских работ в области новых технологий и технических средств в части планирования и организации учебного процесса, составления расписания.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 7.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету, а также уполномоченным органам военного управления Министерства обороны Российской Федерации отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 7.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 7.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник ВУЦ.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 8.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 8.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 8.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник военного учебного центра
подполковник

А.И. Кудашкин