

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
А.С. Никулин  
« 09 » декабря 2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Вычислительном отделе Московского промышленно-экономического колледжа  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Вычислительный отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Московского промышленно-экономического колледжа (далее - Колледж) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением о Вычислительном отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Отдела:

- организация, руководство, контроль и реализация работ по информационно-техническому обеспечению деятельности Колледжа.

#### 2.2. Задачи Отдела:

- системное сопровождение персональных электронно-вычислительных машин и локальных вычислительных сетей сотрудников Колледжа и учебных классов;
- сопровождение веб-ресурсов Колледжа;
- развитие вычислительной сети Колледжа;
- системное и техническое сопровождение мероприятий Колледжа;
- разработка и представление на утверждение перспективных планов развития технической базы компьютерных классов учебных информационных технологий с учётом научно-технического прогресса в области вычислительной техники;
- организация внедрения новых информационных технологий и современных программных и технических средств в учебный процесс.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Отдел осуществляет диагностику и модернизацию сети в пределах Колледжа.
- 3.2. Отдел занимается поддержкой, развитием и внедрением специализированного программного обеспечения в Колледже.
- 3.3. Отдел проводит аудит компьютерной безопасности Колледжа.
- 3.4. Отдел занимается развитием и модернизацией web сайта Колледжа ([www.mprek-gea.ru](http://www.mprek-gea.ru)).
- 3.5. Отдел ведет техническую и сервисную поддержку студентов и сотрудников Колледжа.
- 3.6. Отдел осуществляет плановое и внеплановое обслуживание копировальной и множительной техники.
- 3.7. Отдел осуществляет диагностику и технический ремонт компьютерной техники Колледжа.
- 3.8. Отдел ведет монтажные работы по поддержке и модернизации сетевой инфраструктуры Колледжа.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства просвещения Российской Федерации.
- 5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Колледжа.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями Российской Федерации.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского  
промышленно-экономического  
колледжа

Н.Ф. Ляужева