

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_  
А.С. Никулин  
«09» ноября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре методического обеспечения и развития образовательных программ**  
**учебно-методического управления**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр методического обеспечения и развития образовательных программ учебно-методического управления (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее свою деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

- В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Центре
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.3. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Цели деятельности Центра:

- выработка предложений по разработке и реализации политики Университета в области развития образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования (СПО);
- координация деятельности учебных структурных подразделений Университета и его филиалов в разработке инновационных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП);
- разработка шаблонов учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО), включая формирование обязательной части учебных планов, а также календарных учебных графиков;
- координация разработки учебных планов образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация проведения заседаний Методического совета;
- методическое обеспечение учебного процесса по реализации ОПОП ВО и СПО, отвечающее требованиям высокого качества образовательных услуг, предоставляемых Университетом;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования в части методического обеспечения;

2.2 Задачи Центра:

- разработка и актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Университете;
- координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- координация работы по формированию портфеля конкурентоспособных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- организация работы по проведению заседаний Методического совета;
- координация работы по организации методического обеспечения учебного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Университете;
- обеспечение контроля за методическим сопровождением учебного процесса;
- обеспечение сбора, своевременной обработки и систематизации данных по реализации требований ФГОС ВО, требований нормативных документов Министерства науки и высшего образования России и локальных нормативных актов в части методического сопровождения учебного процесса;
- своевременное обеспечение административно-управленческого и профессорско-преподавательского персонала актуализированной методической документацией;
- консультационная поддержка и координация работ по разработке учебно-методической документации в структурных подразделениях Университета;
- участие в разработке инновационных образовательных технологий и анализе полученных результатов;
- участие в работе по подготовке Университета к процедурам государственной аккредитации неаккредитованных образовательных программ, профессионально-общественной и международной аккредитации ОПОП в части экспертизы учебно-методической документации;
- участие в развитии образовательной составляющей в рамках реализации стратегических проектов по программе «Приоритет-2030»;
- содействие дальнейшему развитию института академического руководства образовательных программ высшего образования (кроме аспирантуры);
- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и проведение процедур открытия / закрытия образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. ФУНКЦИИ**

- Центр организует методическую работу по основным профессиональным образовательным программам, разработанным в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО в Университете;
- Центр участвует в работе по разработке и пересмотру локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и содержание учебно-методической работы в Университете по образовательным программам ВО и СПО;
- Центр обеспечивает организационно-методическое развитие реализуемых в Университете направлений подготовки и специальностей и их актуализацию;

- Центр организует проведение заседаний Методического совета;
- Центр оказывает консультационную поддержку при разработке и внедрении в учебном процессе Университета инновационных образовательных технологий;
- Центр координирует, организует работу и оказывает методическую помощь учебным структурным подразделениям в формировании конкурентоспособных основных профессиональных образовательных программ, открытии новых направлений подготовки / специальностей.
- Центр координирует работу по оценке и экспертизе основных профессиональных образовательных программ;
- Центр участвует в разработке критериев рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО);
- Центр участвует в проведении внутреннего аудита учебно-методической документации по ОПОП ВО и ОПОП СПО;
- Центр обеспечивает административно-управленческий и профессорско-преподавательский персонал Университета актуализированной методической документацией;
- Центр участвует в подготовке к проведению международной и профессионально-общественной аккредитации реализуемых основных профессиональных образовательных программ в части их методической составляющей;
- Центр организует экспертизу учебно-методических документов, представляемых к рассмотрению на Методическом совете;
- Центр участвует в работе Методического совета Университета, семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции Центра;
- Центр осуществляет контроль за размещением базовых учебных планов, модульных /семестровых графиков учебного процесса, недельных сеток в АИС «1С: Учебное планирование» с целью последующего формирования нагрузки ППС и составления расписания учебных занятий;
- Центр проводит экспертизу и утверждение в АИС «1С: Учебное планирование» модульных /семестровых графиков учебного процесса и недельных сеток по образовательным программам, реализуемым в Университете;
- Центр осуществляет подготовку сведений и информирование всех структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе, о необходимом материально-техническом обеспечении в соответствии с требованиями ФГОС по всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам Университета;
- Центр участвует в подготовке проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Управления;
- Центр участвует в разработке планов и проведении семинаров, мастер-классов, конференций и совещаний по вопросам, находящимся в ведении Управления;
- Центр организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Управления, и материалов методического обеспечения ОПОП, реализуемых Университетом; участвует в разработке планов развития основной образовательной деятельности в Университете, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий;
- Центр контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; участвует в корректировке планов Управления и создает условия для их своевременного выполнения;

- Центр проводит расчет и распределение по видам работ плановых показателей заказ-заданий кафедр по учебно-методической и учебно-организационной работе НПР на учебный год (2-я половина дня);
- Центр осуществляет экспертизу документов к изданию учебно-методической литературы в издательском центре РЭУ;
- Центр организует работу по рассмотрению вопросов целесообразности открытия / закрытия образовательных программ на заседаниях Методического Совета;
- Центр участвует в работе по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и результатов рейтингования образовательных программ;
- Центр формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Центра отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

• Основные цели деятельности Центра указаны в п. п. 2.1, 2.2, что определяет участие центра методического обеспечения и развития образовательных программ учебно-методического управления в организации учебного процесса:

- координация работы по разработке и актуализации ОПОП, в том числе оказание методической помощи учебным структурным подразделениям в разработке, внедрении и развитии основных профессиональных образовательных программ;
- организация методической работы Университета по обеспечению учебного процесса локальными нормативными документами;
- координация работы по экспертизе основных профессиональных образовательных программ;
- участие в разработке критериев рейтингования ОПОП ВО;
- осуществление методической и консультационной помощи сотрудникам Университета по вопросам лицензирования и подготовки к прохождению процедур профессионально-общественной аккредитации в части формирования учебно-методической документации;
- участие в работе Методического совета Университета - осуществление экспертизы учебно-методических материалов, представляемых к рассмотрению на Совете.

## **6. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 6.1. Центр принимает участие в процессах адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды.
- 6.2. Центр принимает участие в организации международных мероприятий Университета в части выполнения своих функций.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 7.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 7.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с запросами и поручениями руководства, сторонних и вышестоящих организаций.
- 7.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 7.4. Контроль деятельности Центра осуществляет начальник учебно-методического управления.

## **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 8.1 Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 8.2 Центр взаимодействует с соответствующими структурами по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
  - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
  - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
  - противодействия коррупции;
  - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
  - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
  - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 8.3. Центр взаимодействует со сторонними российскими и зарубежными организациями в рамках компетенций Центра.

**Начальник учебно-методического  
управления**

\_\_\_\_\_ **И.Б. Стукалова**