

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио проректора  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

\_\_\_\_\_ И.Л. Гончаров  
02 февраля 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту - штаб по делам ГО и ЧС) является постоянно действующим органом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее по тексту - Университет) специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны (ГО), защиты по предупреждению и ликвидации в чрезвычайные ситуации (ЧС) и пожарной безопасности.

1.2. Штаб по делам ГО и ЧС является составной частью объектового звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

1.3 Штаб по делам ГО и ЧС создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование штаба по делам ГО и ЧС устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.4. В своей деятельности штаб по делам ГО и ЧС руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05. 2013 г. № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих Министерств и ведомств

Российской Федерации;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о штате по делам ГО и ЧС;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актам РФ и локальными актами Университета;

1.5. Кроме вышеназванных, в своей деятельности штаб по делам ГО и ЧС руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- законодательными и нормативными документами МЧС России, Управления по делам ГО и ЧС города (района), а также Министерства науки и высшего образования РФ в области ГО и ЧС и пожарной безопасности;
- правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, обеспечения учебно-производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Штаб по делам ГО и ЧС предназначен для реализации задач в области гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности в Университете.

2.2. На штаб по делам ГО и ЧС возложены следующие задачи:

- организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в постоянной готовности к использованию систем оповещения;
- организация обучения работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и пожарной безопасности;
- организация создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время;
- организация создания и обучения нештатных формирований гражданской обороны, привлекаемых для решения задач в области гражданской обороны;
- организация работы оперативного пункта управления (далее – ОПУ);
- повседневное использование по назначению систем безопасности Университета;
- обеспечение соблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- осуществление оперативного контроля за состоянием противопожарного режима в

Университете;

- осуществление профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний;
- организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности среди сотрудников и обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Штаб по делам ГО и ЧС осуществляет разработку плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, их своевременную корректировку.

3.2. Штаб по делам ГО и ЧС организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава:

- организует оповещение сотрудников и студентов Университета при возникновении чрезвычайной ситуации;
- принимает экстренные вызовы (сообщения о происшествиях);
- оповещает экстренные оперативные и аварийно-восстановительные службы, службы жизнеобеспечения населения и единые дежурно-диспетчерские службы о происшествии;
- планирует, организует и проводит учения и тренировки по гражданской обороне, оповещению и эвакуации при чрезвычайных ситуациях, в том числе пожарах;
- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава Университета, оказывает помощь руководителям учебных групп в проведении занятий;
- организует подготовку и обучение сотрудников Университета способам защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- разрабатывает предложения по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению запасов материально-технических средств;
- организует контроль за выполнением принятых решений по гражданской обороне;
- Штаб по делам ГО и ЧС принимает участие в проведении служебных проверок;
- Штаб по делам ГО и ЧС осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами Университета;
- Штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с организациями пожарного надзора, службами экстренного реагирования в случае возникновения пожароопасной ситуации;
- Штаб по делам ГО и ЧС в случае обнаружения очага возгорания принимает меры по локализации пожара и организации эвакуации персонала;
- Штаб по делам ГО и ЧС своевременно информирует проректора о фактах нарушения пожарной безопасности.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство штабом по делам ГО и ЧС осуществляет начальник штаба, который назначается приказом ректора Университета. Начальник штаба по делам ГО и ЧС несет ответственность за результаты деятельности штаба.

4.2. Начальник штаба по делам ГО и ЧС руководит деятельностью штаба по делам ГО и ЧС, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы штаба по делам ГО и ЧС текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

- 4.3. Структура штаба по делам ГО и ЧС отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Штаб по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется проректору.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Штаб по делам ГО и ЧС уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Штаб по делам ГО и ЧС представляет в Управление по делам ГО и ЧС города (района) и Министерство науки и высшего образования РФ доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС и пожарной безопасности.
- 5.3. Штаб по делам ГО и ЧС в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе, статистической, в соответствии с поручением руководства.
- 5.4. Контроль за деятельностью штаба по делам ГО и ЧС осуществляет проректор.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 6.1. Штаб по делам ГО и ЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, вышестоящими органами и организациями МЧС, Министерства науки и высшего образования РФ, представителями государственных органов власти и органов ФСБ, МВД, прокуратуры и другими правоохранительными органами по проблемам безопасности и режима.

**Начальник штаба  
по делам ГО и ЧС**

**А.Ю. Семенов**

