

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию персонала и  
инновациям  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
А.Е. Шкляев  
«9» июня 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### Об Управлении по связям с общественностью

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Управление по связям с общественностью (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

**1.2.** Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

**1.3.** В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- Распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением об Управлении;
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

**1.4.** Кроме вышеназванных, в своей деятельности Управление руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**2.1. Цель деятельности Управления** – разработка и реализация целостной коммуникационной стратегии Университета в целях повышения узнаваемости бренда вуза и формирования благоприятного имиджа о деятельности Университета через различные медиаканалы (средства массовой информации, портал и социальные сети, собственные медиаканалы) среди всех целевых аудиторий (студенты, сотрудники, абитуриенты, выпускники, партнёры, органы власти) на региональном, федеральном и международном уровнях.

### **2.2. Задачи Управления:**

- Мониторинг и сбор значимой информации от структурных подразделений Университета с целью формирования единой информационной повестки и оперативного реагирования на появляющиеся вызовы;
- Разработка консолидированной коммуникационной стратегии для всех направлений деятельности и подразделений университета (основное образование, лицей, программы СПО, программы дополнительного и бизнес-образования);
- Взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования об основных достижениях и проектах, популяризации экспертного мнения и повышения позитивной упоминаемости вуза;
- Разработка и реализация рекламных кампаний университета через различные каналы (digital-маркетинг, информационные порталы, пресса, радио и т.д.);
- Осуществление взаимодействия с экспертным и профессиональным сообществами, партнерами Университета в рамках своей компетенции и в интересах Университета с целью улучшения имиджа вуза вовне;
- Разработка и реализация процессов внутренних коммуникаций с целью информирования, обеспечения эффективного взаимодействия между подразделениями Университета, создания позитивного имиджа университета и повышения лояльности среди студентов и сотрудников с использованием корпоративного телевидения «Плеханов ТВ», газеты «Плехановец», портала Университета, официальных аккаунтах Университета в социальных сетях, выставочных экспозиций, имиджевых печатных изданий;
- Сохранение, использование и популяризация историко-культурного и институционального наследия Университета.
- Формирование единой корпоративной культуры и ценностных ориентиров среди всего университетского сообщества (сотрудники, студенты, выпускники, филиалы и аффилированные структуры).

### **3. ФУНКЦИИ**

- Управление консолидирует усилия по созданию единого информационного пространства Университета.
- Управление осуществляет комплексное информационное сопровождение наиболее значимых направлений и сфер деятельности Университета.
- Управление осуществляет видео- и фотосъемку университетских мероприятий, создаёт медиархив.
- Управление осуществляет контроль использования логотипа и фирменного корпоративного стиля Университета в социальных сетях, средствах массовой информации и иных медиаканалах.
- Обеспечивает присутствие в рейтингах Медиалогия, Webometrics, UniRank и др.
- Управление осуществляет взаимодействие со СМИ:
  - Написание медиатекстов (пресс-релизы, анонсы, пресс-киты, статьи и аналитические материалы);
  - Аккредитация журналистов на мероприятия;
  - Оперативная работа по входящим запросам от средств массовой информации;
  - Мониторинг публикаций российских и зарубежных средств массовой информации с целью формирования отчётности о публикационной активности Университета.
- Управление отвечает за разработку и реализацию рекламных кампаний:
  - Выявление необходимых направлений, целевых аудиторий и необходимых каналов, определение основных преимуществ и меседжей;
  - Запуск рекламных кампаний (контекстная реклама в Яндекс и Google, реклама в социальных сетях, на информационных порталах, в прессе, на радио, в отраслевых изданиях и справочниках).
- Управление отвечает за работу внутренних медиаканалов:
  - Корпоративное телевидение «Плеханов ТВ» (разработка и производство программ, создание сетки вещания, определение наиболее значимых событий и вопросов для освещения в телепрограммах);
  - Газета «Плехановец» (определение тематик материалов, написание редакторских материалов, взаимодействие с подразделениями университета для освещения текущей информационной повестки);
  - Печатные имиджевые издания для различных целевых аудиторий (абитуриенты, студенты, сотрудники, гости университета).
- Управление отвечает за работу портала Университета (в части контентного наполнения) и за официальные аккаунты Университета в социальных сетях:
  - SEO-оптимизация портала (поисковая оптимизация);
  - Осуществление модернизации портала (в части структуры и контентного наполнения);
  - Написание и ведение лент новостей о значимых событиях и экспертных комментариях на главной странице портала;
  - Ведение и продвижение Университета в социальных сетях (Вконтакте, Facebook, Инстаграмм);
  - Мониторинг повестки в социальных сетях и работа с негативом.
- Управление курирует вопросы корпоративной культуры и историко-культурного наследия Университета:
  - Отвечает за работу Музея истории Университета ;

- Разрабатывает и ведёт экскурсионные программы по университетскому кампусу;
- Разрабатывает программы по сохранению, восстановлению и использованию историко-культурного наследия Университета;
- Координирует деятельность информационно-образовательного центра «Русский музей: виртуальный филиал»;
- Ведёт научно-исследовательскую работу по историко-культурному наследию университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет Начальник Управления, который назначается приказом ректора по представлению курирующего проректора. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения;
- 4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям;
- 4.3. Структура Управления определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании;
- 4.4. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета;
- 5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства;
- 5.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности Управления в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ;
- 5.4. Контроль деятельности Управления осуществляет проректор по развитию персонала и инновациям Университета.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 6.1. Управление при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ;
- 6.2. Управление при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями Университета;
- 6.3. Управление взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
  - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
  - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
  - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;

- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по связям с общественностью

ОМ Савченко