

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин
«10» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре финансовой безопасности СБЕР
факультета «Плехановская школа бизнеса «Интеграл»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр финансовой безопасности СБЕР (далее - центр) факультета «Плехановская школа бизнеса «Интеграл» (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением о центре;

- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности центра:

- проведение мероприятий и реализация образовательных программ, направленных на формирование компетенций, связанных с обеспечением финансовой, экономической и кибербезопасности физических и юридических лиц;
- развитие и модернизация образовательных программ дополнительного образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов, рынка и конкретного заказчика;
- повышение уровня знаний и компетенций слушателей, студентов, преподавателей, сотрудников Университета, а также внешних участников (физических и юридических лиц) в области финансовой безопасности, киберзащиты и предотвращения мошенничества;
- повышение привлекательности образовательных программ за пределами Университета, используя современные технологии обучения.

2.2. Задачи центра:

- организация набора слушателей на образовательные программы дополнительного профессионального образования;
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий для слушателей открытого набора, корпоративных заказчиков государственного и частного секторов;
- обучение современным методам и инструментам обеспечения финансовой безопасности;
- развитие практических навыков выявления признаков социальной инженерии;
- изучение методов защиты персональных данных и предотвращения утечек информации и исследование способов обнаружения и противодействия кибератакам;
- проведение образовательных мероприятий, таких как мастер-классы, семинары и тренинги по вопросам финансовой, экономической и кибербезопасности.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Центр осуществляет организацию учебного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов, программ, договорной тематики по направлениям, видам, специализациям.

3.2 Центр осуществляет организацию курсов, лекций и тренингов по темам финансовой безопасности, включая обучение методам выявления мошеннических схем, защите персональных данных и предотвращению финансовых потерь.

3.3 Центр привлекает экспертов и специалистов из различных областей для проведения мастер-классов и консультационных сессий.

3.4 Центр внедряет учебные программы, направленные на повышение осведомленности об угрозах социальной инженерии и способах их нейтрализации.

3.5 Центр создает обучающие материалы и ресурсы для самостоятельного изучения вопросов финансовой безопасности.

3.6 Центр осуществляет документационное, кадровое, материально-техническое, финансовое и другие виды обеспечения центра.

3.7 Центр осуществляет поиск и привлечение слушателей для обучения.

3.8 Центр осуществляет формирование групп на обучение, координацию процесса зачисления, регистрацию слушателей на программы.

3.9 Центр контролирует процесс обучения слушателей центра.

3.10 Центр выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство центром осуществляет директор центра, который назначается приказом ректора. Директор центра несет ответственность за результаты деятельности подразделения.

4.2. Директор центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. организация и контроль работы по разработке и реализации образовательных программ, мастер-классов и консультационных сессий, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения;

5.2. организация и контроль работы по созданию методического обеспечения учебного процесса;

5.3. планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся. Представление на утверждение руководству образовательного учреждения учебных планов и программ обучения;

5.4. подготовка приказов по движению контингента по программам дополнительного профессионального образования;

5.5. составление расписания учебных занятий, расписания экзаменов и зачетов, мероприятий итоговой аттестации, контроль их качества и хода выполнения;

5.6. контроль успеваемости, посещения занятий и движения контингента обучающихся;

5.7. подбор и отбор научно-педагогических работников для реализации программ;

5.8. оформление документации на приглашенных преподавателей-практиков;

5.9. совершенствование внедрения новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;

5.10. анализ рынка труда на предмет требуемых знаний, навыков и компетенций сотрудников современной бизнес-формации, актуализация тематики программ дополнительного образования;

5.11. организация и проведение рекламной кампании, набор слушателей по реализуемым программам.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

6.2. Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности центра осуществляет декан факультета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Центр при необходимости взаимодействует с партнерами: с другими образовательными учреждениями, государственными органами и коммерческими организациями для обмена опытом и знаниями в сфере финансовой безопасности.

7.4 Центр взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Декан факультета «Плехановская школа бизнеса «Интеграл»

Ю.В. Ляндау