

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ К.В. Екимова
«08» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении цифровых образовательных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление цифровых образовательных технологий (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 (ред. от 13.07.2015) «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ имени Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности управление руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности управления:

- обеспечение лидирующего положения Университета в области открытого образования и электронного обучения дистанционных образовательных технологий;
- информационно-методическое сопровождение и техническое обеспечение составляющих процессов автоматизации информационно-образовательной среды Университета, обеспечивающей реализацию учебного процесса, а также создание и развитие массовых открытых онлайн-курсов (далее - MOOC);
- повышение эффективности, доступности и качества образовательного процесса за счёт формирования и предоставления обучающимся электронного образовательного контента и контрольно-измерительных материалов для обеспечения возможности освоения обучающимися образовательных программ Университета независимо от времени и места нахождения;
- осуществления научной (научно-исследовательской, научно-методической, учебно-научной) деятельности с учётом образовательных программ и тематики научных исследований РЭУ имени Г.В. Плеханова.

2.2. Задачи управления:

- развитие инфраструктуры онлайн-обучения Университета по принципам SMART-образования;
- разработка, внедрение и актуализация электронных образовательных ресурсов;
- привлечение талантливой молодежи на обучение по онлайн-курсам Университета;
- развитие и информационно-методическое сопровождение электронной информационно-образовательной среды Университета, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- продвижение образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в виде онлайн-курсов управления на национальном и международном уровнях.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление разрабатывает, согласовывает, представляет уполномоченным органам и работникам Университета проекты, связанные с онлайн-образованием, а также, политику стратегий программ, планов их реализации и т.п. в области открытого образования.

3.2. Управление разрабатывает, согласовывает, представляет руководству Университета документы в области открытого образования; реализует и актуализирует их.

- 3.3. Управление организует учебный процесс в части онлайн-обучения.
- 3.4. Управление обеспечивает создание онлайн-курсов, оформление прав на них и размещает их в электронной образовательной среде Университета, а также сопровождает их реализацию и актуализацию.
- 3.5. Управление развивает, сопровождает и администрирует электронную информационно-образовательную среду Университета, организует учет достижений обучающихся, организует и проводит независимую оценку знаний обучающихся, олимпиады и другие оценочные мероприятия.
- 3.6. Управление организует и проводит обучение на площадках открытого образования, в том числе организует и обеспечивает учет процесса и результатов обучения по онлайн-курсам Университета.
- 3.7. Управление осуществляет обучение в рамках повышения квалификации научно-педагогических работников Университета в части формирования электронных образовательных ресурсов и использования современных электронных образовательных технологий в образовательном процессе.
- 3.8. Управление участвует в международной и внешнеэкономической деятельности Университета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
- 3.9. Управление обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ.
- 3.10. Управление руководит деятельностью работников Университета в области открытого образования.
- 3.11. Управление разрабатывает, внедряет и актуализирует систему оценивания качества онлайн-обучения, проводит оперативный мониторинг качества онлайн-курсов.
- 3.12. Управление проводит научно-исследовательские работы, способствующие созданию, развитию и поддержке инновационных решений в области открытого образования, организует оформление и учет результатов таких работ.
- 3.13. Управление осуществляет научную (научно-исследовательскую, научно-методическую, учебно-научную) деятельность с учётом образовательных программ и тематики научных исследований РЭУ имени Г.В. Плеханова.
- 3.14. Управление обеспечивает участие Университета в программах, проектах, конкурсах в области открытого образования.
- 3.15. Управление проектирует, разрабатывает, внедряет и сопровождает эксплуатацию и контроль качества программного и мультимедийного обеспечения в области открытого образования.
- 3.16. Управление администрирует информационные системы открытого образования Университета, проводит консультирование их пользователей.
- 3.17. Управление проводит поиск партнеров Университета по вопросам, отнесенным к компетенции управления, налаживание и поддержание связей с найденными партнерами, а также взаимодействует с ними.
- 3.18. Управление разрабатывает, согласовывает, организует и обеспечивает заключение и учет договоров (соглашений, контрактов) Университета в области открытого образования.
- 3.19. Управление осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями и их объединениями, включая провайдеров онлайн-курсов, а также с международными органами и организациями, органами государственной власти и местного управления, должностными лицами, по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
- 3.20. Управление осуществляет мониторинг и обмен опытом в области электронного образования, в том числе через участие в международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.
- 3.21. Управление участвует в работе совещательных органов Университета и его структурных подразделений, учебно-методических и иных объединений, советов, рабочих групп и др. по вопросам, отнесенным к компетенции управления.
- 3.22. Управление обеспечивает открытость и доступность информации об Университете по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.23. Управление обеспечивает рассмотрение обращений граждан, организаций, международных органов и организаций, органов государственной власти и местного управления и предоставление сведений по указанным обращениям.

3.24. Управление формирует и представляет вышестоящим органам управления и должностным лицам Университета отчеты о деятельности управления и его результатах.

3.25. Управление обеспечивает конфиденциальность соответствующей информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.26. Управление организует и обеспечивает учет, хранение и передачу в соответствующие архивы документов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.27. Управление выполняет приказы, распоряжения, указания, поручения, задания, требования руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.28. Управление осуществляет сотрудничество с подразделениями Университета для осуществления дополнительного объема работ, в том числе реализации какого-либо проекта, носящего временный характер, не предусмотренного плановыми служебными заданиями по обеспечению реализации основного учебного процесса Университета за счет средств Федерального бюджета, целевых средств, себестоимости договоров (контрактов) или собственных средств Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство управлением осуществляет начальник управления цифровых образовательных технологий (далее – начальник управления), который назначается приказом ректора Университета. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник управления руководит деятельностью управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому отдельному направлению работы управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Начальник управления непосредственно подчиняется курирующему проректору.

4.4. Структура управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательство Российской Федерации информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

5.4. Контроль деятельности управления осуществляет курирующий проректор.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление взаимодействует с ведущими российскими и зарубежными организациями, предприятиями и агентствами в области онлайн-обучения.

6.2. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам электронной информационно-образовательной среды.

6.3. Управление взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник
управления цифровых образовательных технологий

И.А. Калинина

