

УТВЕРЖДАЮ
Директор высшей школы
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ Зинчук Г.М.
«09» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридической клинике высшей школы права
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юридическая клиника является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим консультационно-правовую деятельность, направленную на сочетание теоретического и практического обучения студентов в целях оказания ими юридической помощи на безвозмездной основе.

1.2. Юридическая клиника создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование юридической клиники устанавливается при его создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите прав инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 363 (ред. от 11.10.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда";
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. письмом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета,

локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;

- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- настоящим положением о юридической клинике;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности юридической клиники:

- создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи и развития негосударственной системы бесплатной юридической помощи;
- содействие осуществлению прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышению уровня социальной защищенности граждан, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- правовое просвещение и повышение уровня правовой культуры населения;
- воспитание молодежи в духе уважения принципа верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;
- предоставление возможности студентам Университета получить навыки составления юридических документов, оказания практической юридической помощи.

2.2. Задачи юридической клиники:

- оказание бесплатной юридической и правовой помощи лицам, имеющим право на ее получение в соответствии с настоящим положением;
- проведение мероприятий по правовому просвещению граждан и социально-ориентированных некоммерческих организаций;
- содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Юридическая клиника оказывает юридическую (правовую) помощь гражданам, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» к категориям малоимущих и социально незащищенных граждан и социально ориентированным некоммерческим организациям, а также учащимся и сотрудникам Университета;

3.2. Юридическая клиника оказывает юридическую помощь по различным отраслям права. Юридическая помощь не предоставляется по вопросам уголовного, уголовно-процессуального и уголовно - исполнительного права, а также по неправовым вопросам, а также при наличии конфликта интересов;

3.3. Юридическая клиника оказывает правовую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме;

3.4. Юридическая клиника оказывает правовую помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

3.5. Юридическая клиника оказывает правовую помощь в исключительных случаях, по решению директора юридической клиники - в виде представления интересов в судах Российской Федерации.

3.6. При наличии соответствующих соглашений, стажеры юридической клиники вправе осуществлять приём и консультирование на базе органов государственной власти и местного самоуправления, многофункциональных центров, организаций социального обслуживания населения, общественных объединений г. Москвы и Московской области.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство юридической клиникой осуществляет директор юридической клиники, который назначается приказом ректора Университета. Директор юридической клиники несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Директор юридической клиники руководит деятельностью юридической клиники, распределяет обязанности между стажёрами юридической клиники.
- 4.3. Структура юридической клиники отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Директору юридической клиники подчиняются стажёры юридической клиники.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1 Юридическая клиника уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2 Юридическая клиника в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3 Юридическая клиника обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4 Контроль деятельности юридической клиники осуществляет директор высшей школы права.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 6.1 Юридическая клиника при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.
- 6.2 Юридическая клиника взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.3 Юридическая клиника взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
 - обучение работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требования по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - противодействия коррупции;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
 - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.