

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ К.В. Екимова

« 26 » октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении аттестации и подготовки научных кадров
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление аттестации и подготовки научных кадров (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющее организационно-методические и координирующие функции в области аттестации и подготовки научных кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
- соответствующими распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Управления:

- реализация государственной политики в сфере научной деятельности, направленной на получение и применение новых знаний, и реализация стратегических целей развития Университета в части повышения качества аттестации и подготовки научных кадров.

2.2. Задачи Управления:

- разработка предложений по вопросам аттестации и подготовки научных кадров, направленных на повышение их научно-педагогического уровня;
- мониторинг изменений нормативно-правовой базы и статистических показателей в сфере аттестации и подготовки научных кадров;
- планирование и организация процесса подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры с учетом реализуемой стратегии развития Университета;
- взаимодействие с учебными, научными и методическими подразделениями Университета с целью повышения результативности аттестации и подготовки научно-педагогических кадров;
- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по учебно-методическому, информационному и кадровому обеспечению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- планирование и организация взаимодействия учебных, методических, научных подразделений Университета по совершенствованию содержания и технологий обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов качества;
- планирование и организация взаимодействия подразделений Университета по привлечению, отбору и мотивации талантливой молодежи к развитию научно-педагогической карьеры по программам аспирантуры и в докторантуре;
- документационное и информационное сопровождение процессов подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре;
- учет движения контингента обучающихся по программам аспирантуры и докторантов;
- формирование и ведение статистического учета показателей подготовки кадров высшей квалификации по программам аспирантуры и в докторантуре в рамках реализуемых направлений и профилей;

- организационное и информационное обеспечение подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- содействие повышению публикационной активности членов диссертационных советов;
- развитие профессиональных контактов с ведущими учебными и научными организациями в области аттестации и подготовки научно-педагогических кадров;
- развитие регионального и международного сотрудничества в сфере аттестации и подготовки кадров высшей квалификации.
- участие в работе общественных организаций по проектам совершенствования государственной системы аттестации и подготовки научных кадров;
- содействие в подготовке отзывов ведущей организации и заключения организации, где выполнялась диссертация.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Управление осуществляет деятельность на основе ежегодно разработанных и утвержденных перспективных планов работы Управления.
- 3.2. Управление планирует доходы и расходы Управления и осуществляет контроль в рамках годовой сметы курирующего проректора.
- 3.3. Управление обеспечивает работу диссертационных советов, действующих на базе Университета.
- 3.4. Управление осуществляет делопроизводство, учёт и отчетность Управления в рамках действующих нормативных документов.
- 3.5. Управление обеспечивает приём документов в аспирантуру, докторантуру по направлениям подготовки.
- 3.6. Управление содействует развитию научных школ Университета в рамках реализации процесса аттестации и подготовки научных кадров.
- 3.7. Управление ведёт работу по занесению в единую информационную систему информацию в части работы диссертационных советов, аттестации и подготовки научных кадров.
- 3.8. Управление обеспечивает организацию государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры.
- 3.9. Управление обеспечивает организацию повышения квалификации сотрудников Университета по программам аспирантуры и в докторантуре.
- 3.10. Управление участвует в разработке локальных нормативных документов, регулирующих стимулирование и оплату труда научно-педагогических работников, административного персонала, стипендиальные программы, программы социальной поддержки обучающихся.
- 3.11. Управление консультирует физических и юридических лиц по вопросам приёма и обучения по программам аспирантуры и в докторантуре.
- 3.12. Управление формирует предложения по мотивации научно-педагогических работников, занятых в реализации программ подготовки кадров высшей квалификации;
- 3.13. Управление ведёт организацию по учебному процессу обучающихся по программам аспирантуры.
- 3.14. Управление обеспечивает координацию и контроль деятельности кафедр/подразделений, реализующих программы подготовки аспирантов и подготовку докторантов.
- 3.15. Управление вносит необходимую информацию по приему аспирантов в ИС «ИС: Предприятие-8».
- 3.16. Управление обеспечивает информационное и техническое сопровождение вывешивания соискателем своей диссертационной работы на сайт Университета.
- 3.17. Управление ведёт ведомость о выдаче дипломов кандидата и доктора наук.
- 3.18. Управление контролирует публикацию объявления о защите диссертации на сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки.

- 3.19. Управление обеспечивает подготовку необходимой документации по созданию и частичному изменению составов диссертационных советов, сведений о членах диссертационного совета.
- 3.20. Управление ведет подготовку и согласование ходатайств с Минобрнауки России о создании диссертационного совета.
- 3.21. Управление ведет составление графиков защит диссертаций совместно с председателями и секретарями диссертационных советов.
- 3.22. Управление извещает членов диссертационных советов о времени и месте защиты путем рассылки извещений и вывешивания объявлений.
- 3.23. Управление консультирует по вопросам прохождения процедуры защиты диссертации, а также по оформлению личных дел после защит согласно Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.
- 3.24. Управление составляет опись личных дел соискателей ученых степеней.
- 3.25. Управление ведет регистрацию аттестационных дел соискателей ученых степеней в системе ЕГИСМ.
- 3.26. Управление осуществляет получение дипломов в Минобрнауки России и их выдачу соискателям учёной степени.
- 3.27. Управление обеспечивает сопровождение подготовки отзывов ведущей организации кафедрами и другими структурными подразделениями.
- 3.28. Управление разрабатывает предложения по совершенствованию работы Управления;
- 3.29. Управление проводит инструктивные совещания, собрания и другие мероприятия, направленные на повышение результативности работы по аттестации и подготовке научных кадров;
- 3.30. Управление осуществляет контроль своевременности представления отчетов о проделанной работе диссертационных советов и отправления их в Минобрнауки России
- 3.31. Управление ведёт постоянное взаимодействие с Минобрнауки России.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник управления, который назначается приказом ректора. Начальник управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник управления руководит и координирует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. В состав Управления входят следующие подразделения:
- Отдел документационного и информационно-технического сопровождения аттестационного процесса;
 - Отдел по работе с диссертационными советами;
 - Отдел подготовки кадров высшей квалификации.
- 4.5. Начальник управления контролирует соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности, пожарной безопасности сотрудниками Управления.
- 4.6. Для выполнения функций, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, начальник Управления согласовывает дополнительные соглашения к трудовым договорам с научно-педагогическими работниками Университета и сотрудниками Управления.
- 4.7. Начальник управления может инициировать заключение гражданско-правовых договоров, направленных на оказание услуг и выполнение работ по реализации целей и функций Управления, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Управление уполномочено получать документы, информацию и сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета

5.2. Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования.

5.4. Контроль деятельности Управления осуществляет курирующий проректор Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Управление при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Управление взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- противодействия коррупции;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления аттестации и
подготовки научных кадров

Е.Б. Шувалова