

**Согласовано:**  
Директор ИБХФ РАН

«\_09\_» февраля 2022 г.

**Утверждено:**  
и.о. директора Высшей инженерной школы  
«Новые материалы и технологии»  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
«\_09\_» февраля 2022 г.

\_\_\_\_\_ И.Н. Курочкин

\_\_\_\_\_ В.Ю. Дианова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о базовой кафедре химии инновационных материалов и технологий  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Базовая кафедра химии инновационных материалов и технологий (далее - Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим образовательную, учебно-воспитательную, методическую и научно-исследовательскую, инновационную деятельность, а также подготовку и переподготовку научных и научно-педагогических кадров.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора. Основанием для создания кафедры является решение Ученого совета Университета о создании Кафедры и договор о создании Кафедры, заключенный между Университетом и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт биохимической физики им. Н.М. Эмануэля» Российской академии наук (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025 гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### 2.1. Цель деятельности:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

### 2.2. Задачи Кафедры:

- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин,
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры, а также работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Кафедра разрабатывает стратегию развития деятельности Кафедры по направлениям образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности. Укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на Кафедре в области сферы обращения.

3.3. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю Кафедры.

3.4. Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.

3.5. Кафедра проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов в соответствии с заказом-заданием высших школ, институтов, факультетов.

- 3.6. Кафедра обеспечивает практикоориентированность направленности обучения в рамках учебного процесса, привлекая к работе в качестве преподавателей специалистов Института.
- 3.7. Кафедра организует прохождение учебной, производственной и преддипломной практик в подразделениях Института с целью приобретения студентами Университета профессиональных компетенций по профилю подготовки.
- 3.8. Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.9. Кафедра разрабатывает учебно-методические и электронные учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.11. Кафедра осуществляет распределение нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.12. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных работ.
- 3.13. Кафедра обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.14. Кафедра организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.15. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.16. Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.17. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.18. Кафедра организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебно-методических материалов Кафедры и др.
- 3.19. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.
- 3.20. Кафедра принимает участие в межвузовском и международном сотрудничестве, устанавливает и поддерживает контакты по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.21. Кафедра участвует в разработке штатного расписания Кафедры.
- 3.22. Кафедра проводит мероприятия и принимает мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.23. Кафедра в рамках своей компетенции организует учебный процесс, научную и методическую работу.
- 3.24. Кафедра проводит учебные занятия в рамках утвержденных учебных планов.
- 3.25. Кафедра контролирует своевременность и качество выполнения функциональных обязанностей работников Кафедры.
- 3.26. Кафедра иницирует открытия образовательных программ в установленном порядке.
- 3.27. Кафедра осуществляет выполнение в установленном порядке заказов высших школ, институтов, факультетов по разработке и актуализации фондов оценочных средств, рабочих программ учебных дисциплин и программ практик, закрепленных за Кафедрой, и их внутреннему и внешнему рецензированию.

3.28. Кафедра организует и проводит научно-исследовательских, организационно-методических и опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры, в том числе инновационной деятельности с участием научно-педагогических работников и обучающихся, как правило, в рамках производственной деятельности Университета, а также использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.29. Кафедра разрабатывает и представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий Кафедрой, который назначается ректором на основании результатов выборов. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Заведующий Кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

5.2. Кафедра организует проведение производственной практики студентов в Институте.

5.3. Кафедра обеспечивает материально-техническое обеспечение дисциплин, закрепленных за Кафедрой, а также профессорско-преподавательского состава.

5.4. Кафедра формируется из числа ведущих ученых и специалистов отрасли, являющихся сотрудниками Института.

5.5. Институт предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.

5.6. Институт и Университет разрабатывают план повышения квалификации штатных преподавателей Университета, совместно работающих со специалистами Института. Институт осуществляет помощь Университету в реализации этого плана.

5.7. Реализация Сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе Университета, так и на базе Института, в том числе на материально-технической базе Сторон, при этом:

– учебные занятия проводятся на территории Университета с привлечением сотрудников Института;

– на материально-технической базе Института возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных и практических работ, связанных с профилем деятельности этой организации и требующих специализированных программно-технических средств.

5.8. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлению подготовки специалистов на Кафедре.

5.9. Кафедра участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.10. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.

5.11. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

- 5.12. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.
- 5.13. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.
- 5.14. Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.
- 6.2. Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.
- 6.3. Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.
- 6.4. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.
- 6.5. Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников Кафедры, соискателей извне.
- 6.6. Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.7. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым в Университете.
- 6.8. Кафедра организует работу научных семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.9. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1. Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.
- 7.2. Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.
- 7.3. Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 7.4. Кафедра использует международные связи Университета и Кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.
- 7.5. Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.
- 7.6. Кафедра сотрудничает с Кафедрами зарубежных вузов по научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями, по профилю Кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности Кафедры.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2. Кафедра осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3. Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4. Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор образовательно-научного центра «Торговля», который в соответствии с приказом ректора Университета руководит Кафедрой и координирует работу кафедр.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий базовой кафедрой химии  
инновационных материалов и технологий

А.А. Попов

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан Высшей инженерной школы  
«Новые материалы и технологии»  
(факультет)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
В.Ю. Дианова  
«09» июня 2025 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**от « 09 » февраля 2022 г.**

**о Базовой кафедре химии инновационных материалов и технологий**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»

В соответствии с Приказом № 608 от 01.04.2025 «О внесении изменений в структурную схему на 2024/2025 учебный год» внести изменения по всему тексту положения в части наименования структурного подразделения и должности руководителя, а именно:

1. Наименование Высшая инженерная школа «Новые материалы и технологии» читать в следующей редакции: «Высшая инженерная школа «Новые материалы и технологии» (факультет)».
2. Должность и.о. директора Высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии» читать в следующей редакции: «декан Высшей инженерной школы «Новые материалы и технологии» (факультет)».

Заведующий Базовой кафедрой  
химии инновационных материалов и технологий

А.А. Попов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.