

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин
«09» ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации лицензирования и аккредитации
учебно-методического управления
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) и осуществляет административную и организационно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях по приказу ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 N 377 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Научно-технологическое развитие Российской Федерации";
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об отделе организации лицензирования и аккредитации учебно-методического управления;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Цели деятельности Отдела:

- Организационно-методическое и информационное обеспечение процедур лицензирования, государственной аккредитации образовательных программ Университета;
- Организация рейтингования образовательных программ Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- проведение организационных мероприятий и проверка комплекта документов для подачи в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) с целью внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или в филиале, не указанном в реестре лицензий, или реализовывать новые образовательные программы, не указанные в реестре лицензий;
- проведение организационных мероприятий и проверка комплекта документов для подачи в Рособрнадзор с целью прохождения государственной аккредитации новых образовательных программ и получения выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".
- консультирование структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования и аккредитации;
- взаимодействие с Рособрнадзором и Росаккредагентством;
- консультирование по вопросам организации государственной аккредитации образовательных программ;
- организация и проведение рейтингования основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- формирование и ведение фонда нормативных документов в области лицензирования и аккредитации, а также обеспечение этими документами всех заинтересованных сторон.

3. ФУНКЦИИ

- Отдел разрабатывает и актуализирует внутренние нормативные документы по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- Отдел проводит организационные мероприятия по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ;
- Отдел принимает участие в процедурах, связанных с проверками со стороны Рособрнадзора;
- Отдел организует методическое руководство подготовкой структурными подразделениями Университета комплекта документов, сбор документов от структурных подразделений и формирование комплекта документов для подачи в Рособрнадзор в целях внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности при намерении лицензиата осуществлять образовательную деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в реестре лицензий, или в филиале, не указанном в реестре лицензий, или реализовывать новые образовательные программы, не указанные в реестре лицензий;

- Отдел организует методическое руководство подготовкой структурными подразделениями Университета комплекта документов, сбор документов от структурных подразделений и формирование комплекта документов для подачи в Рособнадзор в целях государственной аккредитации ОПОП Университета, получения выписки из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".
- Отдел организует подачу в Рособнадзор заявления и комплекта документов для проведения лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ;
- Отдел проводит методические вебинары и семинары по вопросам лицензирования, государственной аккредитации ОПОП;
- Отдел организует сбор документов структурных подразделений Университета в целях проведения рейтингования ОПОП ВО, подсчитывает результаты рейтингования, докладывает результаты на заседании комиссии по рейтингованию ОПОП ВО и Методическом совете;
- Отдел оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям Университета по вопросам, отнесенным к компетенциям Отдела;
- Отдел готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- Отдел организует сбор, систематизацию и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов, определяющих деятельность Отдела по вопросам лицензирования и аккредитации;
- Отдел разрабатывает планы работы Отдела, организует выполнение запланированных и внеплановых мероприятий; контролирует выполнение плановых и внеплановых заданий; анализирует причины отклонений от планов; принимает решение по корректировке планов Отдела и создает условия для их своевременного выполнения;
- Отдел участвует в работе Методического совета Университета, семинарах, конференциях и совещаниях по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник учебно-методического управления.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействие коррупции;
- возникновения внештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

**Начальник
учебно-методического управления**

И.Б. Стукалова