

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ А.С. Никулин
«18» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе
Московского технологического колледжа питания
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел Московского технологического колледжа питания (далее – УМО Колледжа) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебно-методическую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. УМО Колледжа создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование УМО Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности УМО Колледжа руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о УМО Колледжа;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

В своей деятельности УМО Колледжа руководствуется:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 21 июля 2014 года.);
- Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015г. №1297 (с изменениями);
- Методическими рекомендациями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (Письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- другими нормативно-методическими документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цели деятельности УМО Колледжа:

- осуществление и повышение эффективности образовательного процесса Московского технологического колледжа питания (далее – Колледж);
- качественное сопровождение студентов (очной формы обучения);
- методическое обеспечение комплексного сопровождения учебного плана;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам СПО;

2.2 Задачи УМО Колледжа:

- участие в формировании портфеля образовательных программ;
- организация и проведения процедур открытия/закрытия/модернизации образовательных программ;
- координация адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация, методическое обеспечение и контроль за ходом учебного процесса;
- подбор, расстановка кадров, повышение квалификации ППС;
- организация работы предметных цикловых комиссий Колледжа;
- создание условий для научно-педагогической деятельности преподавателей;
- содействие в расширении спектра лицензированных специальностей;
- систематизация учебно-программной, нормативно-правовой, методической документации;
- взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа по вопросам организации учебного процесса;

- оказание действенной помощи преподавателям в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- интеграция усилий преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями, участвующих в сопровождении воспитательного и образовательного процессов в Колледже.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. УМО Колледжа формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).
- 3.2. УМО Колледжа организует работу по формированию пакета документов и рассмотрение целесообразности открытия / закрытия / модернизации образовательных программ СПО.
- 3.3. УМО Колледжа организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ СПО.
- 3.4. УМО Колледжа формирует единые учебные планы и учебные программы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов для Колледжа.
- 3.5. УМО Колледжа осуществляет работу по созданию и ведению баз данных «Преподаватель», «Учебные планы», «Учебные программы».
- 3.6. УМО Колледжа осуществляет контроль за выполнением учебных планов и учебной нагрузки преподавателей.
- 3.7. УМО Колледжа составляет учебное расписание по всем курсам очной и заочной формы обучения в Колледже.
- 3.8. УМО Колледжа осуществляет методическую работу Колледжа, направленную на совершенствование образовательного процесса, педагогического мастерства преподавателей.
- 3.9. УМО Колледжа руководит деятельностью предметных цикловых комиссий в Колледже.
- 3.10. УМО Колледжа оказывает содействие преподавателям в создании учебных пособий и других учебно-методических материалов для Колледжа.
- 3.11. УМО Колледжа подготавливает документацию к лицензированию новых направлений обучения.
- 3.12. УМО Колледжа организует и подготавливает единые материалы государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) для студентов Колледжа;
- 3.13. УМО Колледжа разрабатывает и составляет локальные акты, инструктивные материалы, направленные на совершенствование учебного процесса.
- 3.14. УМО Колледжа осуществляет подготовку проектов приказов и распоряжений по направлениям учебной работы.
- 3.15. УМО Колледжа рассчитывает объем учебной нагрузки преподавательского состава в соответствии с рабочими учебными планами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Структура УМО Колледжа отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.2. Общее руководство УМО Колледжа осуществляет начальник учебно-методического отдела, который назначается приказом ректора Университета. Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3. Начальник учебно-методического отдела руководит деятельностью УМО Колледжа, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных

обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

4.4. По каждому направлению работы УМО Колледжа текущие решения принимает ответственный за данное направление сотрудник.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. УМО Колледжа уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. УМО Колледжа в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. УМО Колледжа обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Колледжа.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. УМО Колледжа при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. УМО Колледжа при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. УМО Колледжа взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Московского технологического
колледжа питания

Махиненко Е.Н.