

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
\_\_\_\_\_ А.С. Никулин  
«09» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном тренинговом центре**  
Московского приборостроительного техникума  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Учебно-производственный тренинговый центр (далее – центр) является структурным подразделением Московского приборостроительного техникума (далее – техникум) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

**1.2.** Центр создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

**1.3.** В своей деятельности центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
  - приказами и распоряжениями ректора Университета;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Программой развития Университета;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - настоящим положением об учебно-производственном тренинговом центре Московского приборостроительного техникума;
  - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.4.** Кроме вышеназванных, в своей деятельности центр руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1.** Цель деятельности центра:

- организация и контроль работы по разработке дополнительных образовательных программ, организация учебного процесса и учебно-методическая работа с дополнительными образовательными программами техникума.

### **2.2.** Задачи центра:

- разработка нормативных, методологических и организационных документов для совершенствования и модернизации учебного процесса по дополнительным образовательным программам;
- информационно-аналитическая деятельность по вопросам методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- организация методического обеспечения учебного процесса по реализации дополнительных образовательных программ;
- организация и проведение практико-ориентированных программ в рамках реализации дополнительного профессионального образования;
- обеспечение информационного взаимодействия учебно-производственного тренингового центра Интернет-ресурсом;
- обслуживание учебного процесса техникума системным программным и информационным обеспечением при подготовке аудиторных занятий по программам дополнительного образования;
- поддержание оборудования техникума в рабочем состоянии, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения;
- привлечение студентов техникума к обучению по практико-ориентированным образовательным программам дополнительного образования;
- усиление взаимодействия с работодателями для актуализации программ дополнительного образования и подготовки кадров для дальнейшего трудоустройства;
- привлечение к образовательным программам специалистов из отрасли информационных технологий;

- заказ и учет выданных документов о квалификации (бланков строгой отчетности);
- исследование рынка образовательных услуг РФ с целью расширения спектра реализуемых дополнительных образовательных программ в техникуме.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1.** Центр организует и проводит повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей и специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных граждан (специалистов), высвобождаемых работников с учетом социальных, экономических, культурных условий региона.
- 3.2.** Центр разрабатывает внутренние нормативные документы и методические требования к организации учебного процесса по дополнительным образовательным программам.
- 3.3.** Центр участвует в разработке программ автоматизации управления учебным процессом по дополнительным образовательным программам и внедрении в образовательный процесс информационных технологий.
- 3.4.** Центр разрабатывает и внедряет системы обеспечения и совершенствования качества услуг дополнительного профессионального образования техникума.
- 3.5.** Центр организует информационное обеспечение по продвижению дополнительных образовательных программ на рынок образовательных услуг.
- 3.6.** Центр ведет реестр выданных документов о квалификации и выгрузку в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении.
- 3.7.** Центр ведет учет, хранение и контроль документооборота в соответствии с едиными требованиями, принятыми в Университете.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1.** Центр подчиняется директору Московского приборостроительного техникума.
- 4.2.** Общее руководство центром осуществляет начальник учебно-производственного тренингового центра Московского приборостроительного техникума (далее – начальник центра), который назначается приказом ректора. Начальник центра несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.3.** Начальник центра руководит деятельностью центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы центра текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.4.** Структура центра отражается в штатном расписании техникума и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1.** Центр утверждает рабочую программу дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.2.** Центр утверждает условия и ставки оплаты труда педагогических работников и сотрудников программы дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.3.** Центр ведет подбор преподавателей для ведения образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.4.** Центр ведет набор слушателей по реализуемым программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.5.** Центр ведет подготовку документационного обеспечения (приказы о зачислении слушателей, приказы об отчислении слушателей, приказы о допуске и т.п.).

- 5.6.** Центр ведет подготовку аудиторного фонда для ведения образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.7.** Центр утверждает расписания учебных занятий по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.8.** Центр контролирует учебный процесс (вносит изменения в расписание) по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.9.** Центр готовит и проводит итоговую аттестацию по программам дополнительного профессионального образования и переподготовки.
- 5.10.** Центр выдает документы установленного образца о завершении программ дополнительного профессионального образования и переподготовки.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 6.1.** Центр уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2.** Центр в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3.** Центр обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства просвещения РФ.
- 6.4.** Контроль деятельности центра осуществляет директор техникума.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 7.1.** Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 7.2.** Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.
- 7.3.** Центр взаимодействует с соответствующими структурами по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
  - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
  - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
  - противодействия коррупции;
  - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
  - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
  - проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор  
московского приборостроительного техникума

А.В. Чурилов