

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы социально-
гуманитарных наук
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ Яблочкина И.В.
«24» _____ марта _____ 2023 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре политического анализа и социально-психологических процессов Высшей школы социально-гуманитарных наук

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра политического анализа и социально-психологических процессов Высшей школы социально-гуманитарных наук (далее – Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим научную, учебно-методическую, воспитательную, инновационную и образовательную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора и решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1 Цель деятельности Кафедры:

- Формирование личности с должным интеллектуальным и профессиональным уровнем развития, высокими морально-этическими нормами поведения, активно участвующей в политических и общественных процессах.

2.2 Задачи Кафедры:

- Подготовка бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов, обладающих необходимыми теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.
- Подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров.
- Реализация учебного процесса обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования.
- Разработка инновационных проектов в сфере гуманитарного образования.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

- Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке;
- Кафедра выполняет в установленном порядке заказы по разработке / модернизации образовательных программ совместно с Высшими школами, факультетами, институтами в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования;
- Кафедра выполняет заказы высших школ по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым Кафедра не является выпускающей.
- Кафедра проводит занятия по всем видам и формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

- Кафедра разрабатывает учебно-методические комплексы по закрепленным дисциплинам.
- Кафедра организует методическое обеспечение учебного процесса, подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- Кафедра обеспечивает непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин.
- Кафедра участвует в работе научно-методических объединений вуза и других организаций.
- Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы обучающихся, выполнение курсового и дипломного проектирования, всех видов учебных, педагогических и производственных практик.
- Кафедра проводит текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся, анализирует его результаты, намечает стратегию организации учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.
- Кафедра проводит подготовку и повышение квалификации научно-педагогических и педагогических кадров.
- Кафедра укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления образованием и заказчиками соответствующих профилю Кафедры услуг.
- Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.
- Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.
- Кафедра организует межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.
- Кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- Кафедра оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Кафедра анализирует завершенные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
- Кафедра рассматривает диссертации, которые представляются к защите членами профессорско-преподавательского состава Кафедры или по поручению руководства Университета (Высшей школы) иными соискателями.
- Кафедра организует проведение научных и учебных исследований по наиболее важным проблемам и направлениям, которые соответствуют профилю Кафедры.
- Кафедра разрабатывает план работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- Кафедра обеспечивает распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между профессорско-преподавательским составом Кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения.
- Кафедра обеспечивает контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей Кафедры, иных работников.
- Кафедра участвует в организации и проведении приема в Университет, профессиональной ориентации учащихся средних и средних специальных учреждений, работающей молодежи, проведении занятий на курсах повышения квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1 Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Кафедра осуществляет следующие действия по организации учебного процесса:

- Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- Представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям).
- Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю Кафедры.
- Организует и контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по учебной работе.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Кафедра осуществляет следующие действия по организации научно-исследовательской деятельности:

- Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой сотрудников и студентов.
- Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, пособий и учебно-методических материалов, научных изданий Кафедры и др.
- Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей по научно-исследовательской деятельности.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Кафедра принимает участие в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет директор Высшей школы.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями университета по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Заведующий кафедрой
политического анализа
и социально-психологических процессов

Кошкин А.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан Высшей школы социально-
гуманитарных наук (факультет)

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

_____ Яблочкина И.В.

«01» апреля 2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ

от «24» марта 2023г.

о кафедре политического анализа и социально-психологических процессов

Высшей школы социально-гуманитарных наук

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

В соответствии с Приказом № 608 от 01.04.2025 «О внесении изменений в структурную
схему на 2024/2025 учебный год» внести изменения по всему тексту положения в части
наименования структурного подразделения и должности руководителя, а именно:

1. Наименование Высшая школа социально-гуманитарных наук читать в следующей редакции: «Высшая школа социально-гуманитарных наук (факультет)».
2. Должность директор Высшей школы социально-гуманитарных наук читать в следующей редакции: «декан Высшей школы социально-гуманитарных наук (факультет)».

Заведующий Кафедрой

политического анализа

и социально-психологических процессов

Кошкин А.П.

« ____ » _____ 2025 г.