

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

И.Л.Гончаров
«28» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе администрирования
управления по информатизации
департамента информационных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел администрирования (далее – Отдел) управления по информатизации (далее – Управление) департамента информационных технологий (далее – Департамент) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим обеспечение работоспособности средств объединенных коммуникаций, беспроводных систем передачи данных, бесперебойную работу локально-вычислительной сети, серверного оборудования, безопасность и защиту данных, общих сетевых ресурсов, организацию резервного копирования в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 №2036-р «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности Отдела:

- развитие и обеспечение работоспособности средств объединенных коммуникаций, беспроводных систем передачи данных;
- обеспечение безопасности и защиты данных, общих сетевых ресурсов;
- организация резервного копирования.

2.2. Задачи Отдела:

- обеспечение бесперебойной работы компьютерной сети и информационных систем Университета;
- обеспечение бесперебойной работы Wi-Fi;
- обеспечение бесперебойной работы подключения к сети Интернет;
- обеспечение бесперебойной работы серверного оборудования;
- обеспечение бесперебойной работы и развитие телефонной сети, звонковой системы, системы часофикации, телевидения и других слаботочных систем, кроме пожарной и охранной.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет внедрение, администрирование и сервисное обслуживание программного обеспечения общего и специального назначения в учебный процесс и административно-хозяйственную деятельность.

3.2. Отдел осуществляет учет и сопровождение лицензий на системное и серверное программное обеспечение, используемое в Университете, а также взаимодействие с поставщиками и производителями программного обеспечения по вопросам приобретения новых и продления имеющихся лицензий.

3.3. Отдел обеспечивает прием и обработку заявок по инцидентам, связанным с эксплуатацией сетевого и серверного оборудования, телефонной сети, звонковой системы, системы часофикации, телевидения и других слаботочных систем, кроме пожарной и охранной.

3.4. Отдел осуществляет техническое обслуживание и профилактику сетевого и серверного оборудования, телефонной сети, звонковой системы, системы часов, телевидения и других

слаботочных систем, кроме пожарной и охранной, находящихся на балансе Университета (профилактические работы, диагностика неисправностей и их устранение).

3.5. Отдел обеспечивает работоспособность коммутационного оборудования всех уровней, функционирование проводных локальных сетей и беспроводного сегмента сети, бесперебойный доступ в Интернет из сети Университета и работу каналов связи с обособленными структурными подразделениями.

3.6. Отдел обеспечивает работоспособность серверного оборудования, системы авторизации и хранилища данных, корпоративных информационных систем и сетевых сервисов Университета.

3.7. Отдел обеспечивает работоспособность систем резервного копирования и управления электропитанием критически важных компонентов информационной системы Университета.

3.8. Отдел осуществляет администрирование системы авторизации пользователей информационных ресурсов Университета, отдельных критически важных сегментов системы (автоматизированные информационные системы учебного и административного назначения, информационно-библиотечные и электронно-образовательные ресурсы, система корпоративной электронной почты, календарного планирования, корпоративных справочников).

3.9. Отдел осуществляет взаимодействие с поставщиками оборудования и сервисными центрами для организации гарантийного ремонта и сложного послегарантийного ремонта оборудования.

3.10. Отдел осуществляет взаимодействие с операторами стационарной и мобильной связи, поставщиками телематических услуг связи и телевидения, интернет-провайдерами по вопросам организации доступа к услугам и определения оптимальной тарифной политики.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по информатизации

П.И. Авсарагов

Директор департамента информационных технологий

В.В. Абрамов