

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
\_\_\_\_\_  
И.Л. Гончаров  
« 17 » октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе бюджетирования  
планово-экономического управления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел бюджетирования планово-экономического управления (далее по тексту – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – Университет), осуществляющим планирование финансово-экономической деятельности Университета.

1.2 Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета

1.3 В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. №1 н «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- положением о планово- экономическом управлении;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об отделе;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

1.4 Отдел организует свою деятельность на основе перспективных и годовых планов работы Университета и управления в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1 Цели деятельности отдела:

- обеспечение текущего планирования финансово-экономической деятельности Университета.
- анализ эффективности функционирования внутривузовской системы бюджетирования;
- контроль за исполнением бюджета и совершенствование процессов бюджетирования, методов управления затратами подразделений Университета;
- формирование информационно-аналитической системы Университета, обеспечивающей оперативный мониторинг и координацию деятельности подразделений Университета и в целом Университета в разрезе статистических показателей в соответствии с запросами вышестоящих организаций и руководства Университета.
- участие в разработке методологического обеспечения системы управления экономикой вуза и его структурных подразделений

2.2 Задачи отдела:

- методическое обеспечение системы планирования экономики вуза и его структурных подразделений;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- бюджетное планирование текущей деятельности структурных подразделений и Университета в целом;
- подготовка финансовой информации в целях управления экономикой вуза, в том числе по формированию и мониторингу системы внутривузовского бюджетирования;
- создание условий для совершенствования системы информационно-аналитического обеспечения Университета.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Отдел выполняет следующие функции:

- формирование и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности по головной организации Университета с подготовкой экономических обоснований и расчетов по расходным статьям и разделам деятельности Университета в соответствии с бюджетной классификацией за счет: средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление консолидации планов финансово-хозяйственной деятельности головной организации и обособленных структурных подразделений на основе представленных утвержденных планов. Управление движением финансовых ресурсов

Университета и регулирование финансовых отношений в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов;

- подготовка ежемесячной, ежеквартальной информации в целях управления экономикой вуза;
- развитие, выравнивание и совершенствование процессов бюджетирования;
- разработка и внедрение современных методов планирования, мониторинга и управления экономикой Университета и его структурных подразделений;
- подготовка статистической информации для публичных выступлений руководства Университета;
- подготовка ежемесячной, ежеквартальной аналитической информации для ректората Университета об исполнении образовательной, научной и иной приносящей доход деятельности структурными подразделениями;
- осуществление координации информационного взаимодействия структурных подразделений Университета с вышестоящими организациями;
- обеспечение хранения учетно-отчетной документации по представленным отчетам в вышестоящие организации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1 Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2 Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3 Структура отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1 Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности в соответствии с поручениями руководства.

5.2 Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.3 Отдел бюджетирования обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и официальном портале взаимодействия вузов Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет начальник планово-экономического управления.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1 Отдел взаимодействует с вышестоящими и контролирующими организациями в соответствии с запросами о представлении информации об Университете, касающихся деятельности отдела.

6.2 Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3 Отдел взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела бюджетирования

Т.А. Сухарева

