

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора Высшей школы  
кибертехнологий, математики и  
статистики  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.  
Плеханова»

\_\_\_\_\_  
В.А. Титов  
«14» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о базовой кафедре компании 1С**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Базовая кафедра компании 1С (далее - Кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет), осуществляющим образовательную и научно-исследовательскую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2 Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование кафедры устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3 В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг.»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением о Кафедре;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.4 Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральным законом от 06 марта 2006 года №35 ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ (ред. 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности».
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Главная цель Кафедры - реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования для приобретения обучающимися уровня знаний, умений, навыков, опыта, необходимого для осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

- реализация учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами и рабочими программами по направлениям подготовки (специальности) с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных, научных исследований и иных научно-технических работ по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научно- исследовательской деятельности.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1 Кафедра проводит занятия по всем видам и формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.2 Кафедра инициирует открытия/закрытия/модернизации образовательных программ в установленном порядке;

3.3 Кафедра выполняет в установленном порядке заказы факультетов (высших школ) по разработке / модернизации образовательных программ в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, оценочных средств, и их внутреннего и внешнего рецензирования;

3.4 Кафедра выполняет заказы факультетов (высших школ) по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым кафедра не является выпускающей.

3.5 Кафедра организует подготовку учебников и учебных пособий по проведению всех видов учебных занятий.

3.6 Кафедра обеспечивает непрерывное повышение качества преподавания учебных дисциплин.

- 3.7 Кафедра участвует в работе структурных подразделений Университета и других организаций.
- 3.8 Кафедра организует проведение научно-исследовательской работы обучающихся, выполнение курсового проектирования, учебных и производственных практик.
- 3.9 Кафедра проводит текущий и итоговый контроль знаний, умений и навыков обучающихся, анализирует его результаты, намечает стратегию организации учебного процесса по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.
- 3.10 Кафедра проводит подготовку обучающихся и повышение квалификации научно-педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.11 Кафедра укрепляет и развивает внешние связи с работодателями, органами управления образованием и заказчиками соответствующих профилю Кафедры услуг.
- 3.12 Кафедра формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.
- 3.13 Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования.
- 3.14 Кафедра организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.
- 3.15 Кафедра изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- 3.16 Кафедра оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.17 Кафедра анализирует завершенные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их публикации, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.
- 3.18 Кафедра организует проведение научных и учебных исследований по наиболее важным проблемам и направлениям, которые соответствуют профилю Кафедры.
- 3.19 Кафедра разрабатывает план работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.20 Кафедра обеспечивает распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональными обязанностями между профессорско-преподавательским составом Кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения.
- 3.21 Кафедра обеспечивает контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей Кафедры, иных работников.
- 3.22 Кафедра участвует в организации и проведении приема в Университет, профессиональной ориентации учащихся средних и средних профессиональных учреждений, работающей молодежи, в проведении занятий по программам повышения квалификации.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1 Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий, который назначается приказом ректора, на основании выборов на должность заведующего кафедрой. Заведующий Кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Заведующий руководит деятельностью Кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Структура Кафедры отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4 Замещение должностей научно-педагогических работников Кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа ректора Университета.
- 4.5 Должностные полномочия, права и обязанности работников Кафедры

предусматриваются в должностных инструкциях.

4.6 Обсуждение деятельности Кафедры проводится на заседаниях под председательством заведующего в присутствии научно-педагогических работников Кафедры. На заседание Кафедры могут быть приглашены работники других высших учебных заведений, а также специалисты научно-исследовательских организаций, предприятий и учреждений. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в два месяца.

4.7 Для выполнения возложенных задач Кафедра имеет право:

- иметь своих представителей в Учёном совете Университета, Совете высшей школы (факультета), других формированиях Университета;
- вносить на рассмотрение Учёного совета Университета, Совета высшей школы (факультета), руководства Университета предложения и проекты документов по вопросам, вытекающим из выполнения возложенных на неё задач;
- в своей работе Кафедра руководствуется уставом Университета, настоящим Положением, а также соответствующими нормативными документами, образовательными стандартами и иными документами нормативного или организационно-распорядительного характера.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Организация учебного процесса на Кафедре соответствует Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», основывается на федеральных государственных образовательных стандартах по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и проводится в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и практик, а также с расписанием занятий.

5.2 Распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы обучающихся, осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.3 Порядок проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов соответствует Положению о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.4 Учебная и производственная практика обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», а также в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

5.5 Кафедра осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.

5.6 ООО «IC» предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.

5.7 Реализация Сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе Университета, так и на базе ООО «IC», в том числе на материально-технической базе Сторон, при этом:

- учебные занятия проводятся на территории Университета с привлечением сотрудников ООО «1С»;
- на материально-технической базе ООО «1С» возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных и практических работ, связанных с профилем деятельности организации и требующих специализированных программно-технических средств.

## **6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1 Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.
- 6.2 Кафедра проводит научные исследования по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры.
- 6.3 Кафедра обеспечивает увеличение количества проводимых в Университете научных мероприятий, увеличение доходов по научно-исследовательской работе.
- 6.4 Кафедра руководит научно-исследовательской и учебно-исследовательской студентов, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.
- 6.5 Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.
- 6.6 Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.7 Кафедра организует работу научных конференций и семинаров, участие в научно-практических и научно-методических конференциях.
- 6.8 Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.
- 6.9 Кафедра осуществляет подготовку рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки кандидатской или докторской диссертации, ходатайств о предоставлении профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам творческих отпусков.

## **7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1 Кафедра принимает участие в реализации международных программ Университета по подготовке бакалавров, магистров на английском языке, на которых обучаются иностранные студенты.
- 7.2 Кафедра участвует в научных конференциях, симпозиумах, деловых семинарах и иных мероприятиях по приглашению зарубежных вузов.
- 7.3 Кафедра устанавливает, поддерживает и развивает сотрудничество с зарубежными производственными, научными и учебными организациями с целью совершенствования учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- 7.4 Кафедра использует международные связи Университета и кафедры для привлечения НПП к проведению гостевых лекций в зарубежных вузах, организации международных исследовательских проектов, совместных научных и методических публикаций, выступлений на научных конференциях.
- 7.5 Кафедра оказывает НПП информационную, методическую и консультационную поддержку и помощь в укреплении международного сотрудничества.

## **8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные министерства и ведомства, в

том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности Кафедры осуществляет директор Высшей школы кибертехнологий, математики и статистики, в состав которой в соответствии с приказом ректора Университета входит Кафедра.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ**

9.1 Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2 Кафедра при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

9.3 Кафедра взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И.о. заведующего базовой кафедрой  
компании 1С

С.М. Диго