

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по корпоративной культуре и связям с общественностью управления по связям с общественностью

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по корпоративной культуре и связям с общественностью управления по связям с общественностью (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную и информационную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением об отделе;
- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель деятельности отдела:

- повышение узнаваемости бренда вуза и формирование благоприятного имиджа Университета через средства массовой информации и собственные медиаканалы, среди всех целевых аудиторий (студенты, сотрудники, абитуриенты, выпускники, партнёры, органы власти и пр.) на международном, федеральном и региональном уровнях.

2.2. Задачи отдела:

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью повышения позитивной упоминаемости вуза, популяризации деятельности экспертов Университета, распространения информации об основных достижениях и проектах, реализуемых Университетом или при участии Университета;
- взаимодействие в рамках своей компетенции с экспертными и профессиональными сообществами, а также партнерами Университета с целью улучшения имиджа вуза;
- подготовка и размещение рекламной информации об основных образовательных программах Университета, в том числе программах высшего, профессионального, дополнительного и бизнес-образования, структурных подразделениях Университета, значимых мероприятиях Университета, Днях открытых дверей, а также имиджевых публикаций и интервью в средствах массовой информации и образовательных порталах;
- информационное сопровождение приёмной кампании в социальных медиа Университета и на внешних площадках;
- Внедрение коммуникационной стратегии университета в социальных медиа Университета.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Отдел осуществляет взаимодействие со СМИ:

- 3.1.1. Написание медиатекстов (пресс-релизы, анонсы, статьи и аналитические материалы);
 - 3.1.2. Аккредитация журналистов на мероприятия;
 - 3.1.3. Оперативная работа по входящим запросам от средств массовой информации;
 - 3.1.4. Ведение и актуализация базы СМИ;
 - 3.1.5. Осуществление регулярного мониторинга публикаций российских и зарубежных средств массовой информации в отношении Университета, его структурных подразделений, филиалов, а также руководства Университета;
 - 3.1.6. Обработка результатов мониторинга публикаций российских и зарубежных средств массовой информации с целью формирования отчётности о публикационной активности Университета;
 - 3.1.7. Размещение интервью руководства вуза и имиджевых статей об Университете в средствах массовой информации;
 - 3.1.8. Ведение раздела «Эксперты в СМИ» на портале Университета;
- ### 3.2. Отдел осуществляет разработку и реализацию рекламных кампаний:
- 3.2.1. Выявление необходимых направлений, целевых аудиторий и необходимых каналов, определение основных преимуществ и месседжей;
 - 3.2.2. Запуск рекламных кампаний на информационных и образовательных порталах, в прессе, на радио, в отраслевых изданиях и справочниках;
 - 3.2.3. Печатные имиджевые издания для различных целевых аудиторий (абитуриенты, студенты, сотрудники, гости университета);
- ### 3.3. Отдел обеспечивает контроль вопросов, связанных с корпоративной культурой
- ### 3.4. Координация деятельности студенческого молодежного медиацентра «Плеханов медиа»;
- ### 3.5. Создание визуального контента с учётом уникальных тенденций и размещение его на платформах Университета;
- ### 3.6. Разработка контент плана и имиджевого наполнения социальных медиа Университета;
- ### 3.7. Создание дизайн-макетов для социальных медиа Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его структурного подразделения.
- 4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных

должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3 Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4 Контроль деятельности отдела осуществляет начальник управления по связям с общественностью.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости в рамках своей компетенции взаимодействует с:

- федеральными и региональными средствами массовой информации;
- пресс-службами федеральных и региональных органов власти;
- общественными организациями;
- иными партнёрами в рамках реализации совместных проектов;
- подрядчиками (в соответствии с заключёнными контрактами).

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.3. Отдел взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления по связям с общественностью

А.С Сенотрусов

Начальник отдела по корпоративной культуре
и связям с общественностью

А.В. Фадеев