

## УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной деятельности  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

В.Г. Минашкин

« 23 » июля 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об отделе обслуживания читателей и книгохранения

Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л.И. Абалкина  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел обслуживания читателей и книгохранения (далее – Отдел) является структурным подразделением Научно-информационного библиотечного центра имени Л.И. Абалкина (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим обслуживание читателей и книгохранение в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий на 2013-2020 годы»»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу и другими нормативно-правовыми документами по библиотечному делу;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722- р.;

- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;
  - приказами и распоряжениями ректора Университета;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором;
  - Программой развития Университета;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
  - настоящим Положением об Отделе;
- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - локальными нормативно-правовыми актами Университета, в том числе в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности Отдела:

- обслуживание читателей всех категорий и обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.2. Задачи Отдела:

- оказание информационно-библиотечных услуг в соответствии с Правилами пользования Центром;
- формирование и организация библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета и информационными потребностями читателей;
- организация и обеспечение хранения и сохранности библиотечного фонда, закрепленного за Отделом;
- воспитание у читателей информационно-библиографической культуры, формирование навыков и потребности пользования книгой, другими библиотечно-информационными ресурсами;
- формирование положительного имиджа Центра для привлечения всех категорий читателей;
- разработка и совершенствование технологий информационно-библиотечного обслуживания читателей;
- расширение спектра библиотечных услуг и повышение их качества;
- недопущение наличия в фонде Отдела экстремистских материалов.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Отдел осуществляет дифференцированное обслуживание пользователей всех структурных подразделений Университета по единому читательскому билету или приравненному к нему документу:

- осуществляет книговыдачу всем категориям пользователей;
- обеспечивает оперативное выполнение читательских требований;
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе информационных изданий;

- контролирует сохранность литературы при пользовании ее читателями;
  - контролирует сроки возврата документов, выданных из фондов Центра, и ведет работу по предупреждению и ликвидации читательской задолженности;
  - предоставляет читателям доступ к информационным ресурсам сети интернет и специальному (учебному) ПО, установленному на компьютеры читального зала.
- 3.2. Отдел принимает на хранение книжные, журнальные и другие издания, осуществляет их техническую обработку и расстановку в соответствии с утвержденной системой.
- 3.3. Отдел периодически проводит проверку сохранности и порядка расстановки фондов.
- 3.4. Отдел принимает участие в комплектовании фондов.
- 3.5. Отдел контролирует процесс использования читателями компьютерной техники и оборудования Отдела.
- 3.6. Отдел контролирует физическое и санитарное состояние книжного фонда, компьютеров и другой оргтехники, закрепленной за Отделом.
- 3.7. Отдел изучает и внедряет передовой опыт библиотечного обслуживания читателей.
- 3.8. Отдел участвует в организации культурно-просветительской работы совместно с другими подразделениями Центра и Университета.
- 3.9. Отдел предотвращает несанкционированный вынос изданий из помещений;
- 3.10. Отдел осуществляет научно-методическую работу.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

- 4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности подразделения.
- 4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

#### **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета, и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Контроль деятельности Отдела осуществляет директор Центра.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

- 6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 6.2. Отдел осуществляет внешнее взаимодействие с другими библиотечными центрами образовательных и научных организаций.
- 6.3. Отдел взаимодействует с Управлением безопасности по вопросам:
- обработки и защиты персональных данных;
  - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
  - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор Научно-информационного  
библиотечного центра  
имени академика Л.И. Абалкина

И.С. Карнаух