

«15»_октября_2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении «Единый электронный деканат»
департамента организации учебного процесса
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление «Единый электронный деканат» (далее – Управление), входящее в состав Департамента организации учебного процесса (далее – Департамент), является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административно-управленческую деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Управления устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2018-2025гг."»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период 2020 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.05.2013 № 760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;

- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- настоящим положением об Управлении;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Основными целями деятельности Управления являются:
- 2.1.1. организация делопроизводства и документооборота по контингенту обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры головной площадки Университета (далее - обучающихся);
 - 2.1.2. организация учета обучающихся Университета;
 - 2.1.3. совершенствование организации учебного процесса, в т.ч. координация работ по внедрению и использованию в учебном процессе современных инновационных технологий и технических средств, способствующих повышению эффективности учебного процесса;
 - 2.1.4. обеспечение эффективной эксплуатации автоматизированной информационной системы управления вузом (далее - АИС РЭУ), предназначенной для автоматизированного управления учебным процессом в Университете.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. организация и осуществление информационно-документационной работы по контингенту обучающихся;
 - 2.2.2. работа с обращениями граждан и внешних организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Управления;
 - 2.2.3. учет контингента обучающихся Университета;
 - 2.2.4. перевод услуг, оказываемых обучающимся, в электронный вид.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Основными функциями Управления являются:
- 3.1.1. информационно-документационная работа по контингенту обучающихся;
 - 3.1.2. ведение базы контингента обучающихся в АИС РЭУ;
 - 3.1.3. организация и контроль работы АИС РЭУ;
 - 3.1.4. обеспечение внесения сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ФИС ФРДО);
 - 3.1.5. организация сбора, обработки и представления в соответствующие инстанции статистической информации по форме ВПО-1;
 - 3.1.6. осуществление подготовки отчета по выполнению Университетом (без филиалов) государственного задания по уровням подготовки бакалавриат, специалитет и магистратура;
 - 3.1.7. организация работы с бланками строгой отчетности;
 - 3.1.8. подготовка проектов приказов и распоряжений по контингенту обучающихся;
 - 3.1.9. формирование, обработка и хранение зачетно-экзаменационных ведомостей;
 - 3.1.10. контроль за ведением учета контингента студентов;
 - 3.1.11. ведение учета успеваемости обучающихся, в том числе сдачи академической

- задолженности и академической разницы;
- 3.1.12. подготовка справок об обучении, справок о периоде обучения, выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей, выписок из приказов;
 - 3.1.13. подготовка дипломов о высшем образовании и приложений к ним;
 - 3.1.14. обеспечение открытости и доступности информации по сопровождению обучающихся через электронные сервисы Университета;
 - 3.1.15. обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников Управления;
 - 3.1.16. ведение и передача в архив личных дел обучающихся, в том числе по программам среднего профессионального образования;
 - 3.1.17. внесение предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данным Положением функциями Управления;
 - 3.1.18. участие в совещаниях, собраниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Общее руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается приказом ректора. Начальник Управления несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Управления текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3. Структура Управления отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.
- 4.4. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Управление, осуществляют следующие подразделения, входящие в его состав:
 - отдел по работе с контингентом;
 - отдел обращений студентов и преподавателей;
 - центр информационно-документационного сопровождения обучающихся с подразделениями, входящими в его состав:
 - отдел информационного сопровождения и учета движения контингента;
 - отдел документационного сопровождения обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1 Управление «Единый электронный деканат» является одним из подразделений вуза, осуществляющих комплекс мероприятий, направленных на администрирование и сопровождение всех форм и видов учебной работы, перечень которых отражен в пункте 3 настоящего Положения.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 6.1 Управление уполномочено получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.
- 6.2 Управление в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.
- 6.3 Управление обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте.

6.4 Контроль деятельности Управления осуществляет директор Департамента.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

7.1 Управление при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2 Управление при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

7.3 Управление взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник управления «Единый электронный деканат»

А.В. Лысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента организации учебного процесса

Э.М. Кугушева