

УТВЕРЖДАЮ
Декан высшей школы менеджмента
(факультета)
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»
_____ И.А. Калинина
«01» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кафедре теории менеджмента и бизнес-технологий
Высшей школы менеджмента (факультета)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра теории менеджмента и бизнес-технологий высшей школы менеджмента (факультета) (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную, управленческую, научную, образовательную, учебно-воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и общественную деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора и решения Ученого совета.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по направлению деятельности подразделения;
- приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ по направлению деятельности подразделения;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.
- Программой развития РЭУ им. Г. В. Плеханова;
- Уставом Университета, коллективным договором, распоряжениями и приказами ректора Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных;
- настоящим положением о кафедре;

- другими локальными актами Университета по направлению деятельности структурного подразделения

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цели деятельности кафедры:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание просвещенных и компетентных в профессиональной области личностей, обладающих необходимым теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в области теории менеджмента и бизнес-технологий; укрепление исследовательского и интеллектуального потенциала, сохранение и развитие высоких стандартов качества научно-образовательного процесса.

2.2. Задачи кафедры:

- организация и осуществление научных исследований по профилю кафедры, а также учебной, научной и методической работы по проблемам теории менеджмента и бизнес-технологий среди бакалавров, аспирантов и магистров;
- планирование и реализация учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного профессионального образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности;
- формирование документации, в том числе в электронном виде, отражающей текущую и перспективную деятельность научно-педагогических работников;
- обеспечение организационно-учебной и учебно-методической деятельности преподавателями кафедры и совместителями;
- создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов по программам высшего образования;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов-инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Кафедра разрабатывает стратегии развития деятельности кафедры по направлениям образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.

3.2. Кафедра осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов по кафедре.

3.3. Кафедра распределяет нагрузку (первой и второй половины дня) и функциональные обязанности между преподавателями кафедры и осуществляет контроль своевременности и качества их исполнения.

3.4. Кафедра разрабатывает и предоставляет на утверждение планы работы кафедры.

3.5. Кафедра формирует перечень специальных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, изучаемых студентами данной специализации.

3.6. Кафедра ведет контроль качества и выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры

3.7. Кафедра привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, специалистов-практиков от предприятий и организаций.

3.8. Кафедра формирует предложения по улучшению ведения и организации учебного процесса по профилю кафедры.

- 3.9. Кафедра осуществляет разработку учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам, программ практик, программ государственной итоговой аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
- 3.10. Кафедра реализует проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 3.11. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, лабораторных и курсовых работ.
- 3.12. Кафедра организует и осуществляет совместно с другими структурными подразделениями Университета государственную итоговую аттестацию выпускников по профилю кафедры, анализ итогов ее проведения.
- 3.13. Кафедра осуществляет обеспечение студентов обязательной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- 3.14. Кафедра осуществляет руководство производственной и преддипломной практиками, курсовыми и дипломными проектами и работами, а также самостоятельными занятиями студентов.
- 3.15. Кафедра осуществляет проведение курсовых, экзаменов и зачетов.
- 3.16. Кафедра осуществляет подготовку учебников, учебных и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению руководства Университета на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.
- 3.17. Кафедра осуществляет разработку квалификационных характеристик специалиста и согласовывает их в установленном в Университете порядке.
- 3.18. Кафедра принимает участие в работе вузов России по образованию в области теории менеджмента и бизнес-технологий и координации научной работы кафедры на основе мониторинга деятельности кафедр аналогичного профиля других высших учебных заведений.
- 3.19. Кафедра осуществляет участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.20. Кафедра осуществляет проведение фундаментальных, прикладных научных исследований и разработок в рамках основных научных направлений кафедры, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.
- 3.21. Кафедра осуществляет привлечение студентов к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организацию публикаций результатов научных исследований, проводимых Кафедрой, организацию конкурсов студенческих работ.
- 3.22. Кафедра осуществляет формирование, утверждение и реализацию с участием научно-педагогических работников, аспирантов и соискателей кафедры плана научно-исследовательских работ.
- 3.23. Кафедра осуществляет обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику.
- 3.24. Кафедра осуществляет подготовку научно-педагогического персонала; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите кафедрой или по поручению руководства Университета другими соискателями, в т.ч. внешними.
- 3.25. Кафедра осуществляет участие в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня студентов, их социально-политической активности, воспитание чувства патриотизма и гордости за Университет.
- 3.26. Кафедра осуществляет организацию и контроль работы кураторов студенческих групп (курсов).
- 3.27. Кафедра осуществляет оказание помощи студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.
- 3.28. Кафедра осуществляет участие в обеспечении связей с выпускниками Университета и работодателями.

- 3.29. Кафедра инициирует открытие / закрытие / модернизацию образовательных программ в установленном порядке;
- 3.30. Кафедра выполняет в установленном порядке заказы высших школ, института по разработке / модернизации образовательных программ совместно с факультетами, институтом и высшими школами в части согласования учебного плана, разрабатывает и актуализирует рабочие программы учебных дисциплин, фондов оценочных средств, практик и ГИА и их внутреннего и внешнего рецензирования.
- 3.31. Кафедра выполняет заказы факультетов, института и высших школ по разработке и актуализация рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств для образовательных программ, по которым Кафедра не является выпускающей.
- 3.33 Кафедра проводит анализ востребованности образовательных программ, реализуемых высшей школе менеджмента по итогам приемных кампаний.
- 3.34 Кафедра организует работу по формированию пакета документов и рассматривает целесообразность открытия / закрытия / модернизации образовательных программ на заседаниях Методического и Ученого Совета.
- 3.35 Кафедра организует работу по проведению анализа востребованности образовательных программ на основе информации Управления «Приемная комиссия», НИИ Развития образования и рейтингования образовательных программ.
- 3.36 Кафедра формирует предложения руководству Университета по формированию портфеля образовательных программ.
- 3.37 Кафедра принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.
- 4.2 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.3 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы.
- 4.4 Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Кафедра обеспечивает высокое качество учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ, путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучения и внедрения новых методик и технологий обучения.
- 5.2. Кафедра обеспечивает современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- 5.3. Кафедра обеспечивает логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподаваемых дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.
- 5.4. Кафедра обеспечивает органическое единство процесса обучения и воспитания.
- 5.5. Кафедра обеспечивает внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники.

- 5.6. Кафедра обеспечивает создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их творческой самостоятельной работы.
- 5.7. Кафедра обеспечивает организационно-учебный и учебно-методический процессы кафедры.
- 5.8. Кафедра организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 5.9. Кафедра контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.
- 5.10. Кафедра оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
- 5.11. Кафедра организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям).

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Кафедра проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическими планами.
- 6.2. Кафедра организует и проводит научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвует в общеуниверситетских научных мероприятиях.
- 6.3. Кафедра осуществляет установление связи и работу по укреплению и расширению связей с учреждениями, организациями и предприятиями в целях проведения научных исследований и разработок, обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-практической помощи.
- 6.4. Кафедра развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов.
- 6.6. Кафедра руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся, проводит обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, предоставляет рекомендации для опубликования научных работ.
- 6.7. Кафедра рецензирует научные работы научно-педагогических работников кафедры, соискателей извне.
- 6.8. Кафедра осуществляет обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите.
- 6.9. Кафедра составляет программы кандидатских экзаменов, участвует в приеме кандидатских экзаменов по специальностям, реализуемым Управлением аттестации и подготовки научных кадров.
- 6.10. Кафедра осуществляет подготовку к изданию научной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы.
- 6.11. Кафедра формулирует предложение по развитию НИР в конкретной научной области, связанной с профилем кафедры.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. Кафедра участвует в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками.
- 7.2. Кафедра обеспечивает проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности кафедры.
- 7.3. Кафедра обеспечивает приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе.
- 7.4. Кафедра обеспечивает направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу.

7.5. Кафедра обеспечивает участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ.

7.6. Кафедра обеспечивает участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1 Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

8.2 Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

8.3 Кафедра обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

8.4 Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет декан Высшей школы.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует со сторонними организациями РФ.

9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

И. о. заведующего кафедрой
теории менеджмента и бизнес-технологий

В.Ю. Гарнова

