

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
\_\_\_\_\_ И.Л. Гончаров  
« 25 » января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе учета платных услуг**  
**управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел учета платных услуг управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии (далее – отдел учета платных услуг) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Университет), обеспечивающим ведение достоверного бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Университета, обеспечение учета поступления доходов от иной приносящей доход деятельности.

1.2. Отдел учета платных услуг создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование структурного подразделения устанавливается при создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности отдел учета платных услуг руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 12.06.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 г. №377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие РФ»;
- Распоряжением Правительства РФ от 08.12.2011 г. «2227-р «Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
- Распоряжением правительства РФ от 08.05.2013 №760-р «Концепция федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России на 2014-2020 годы»;
- Планом мероприятий («Дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденного распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р;
- Соответствующими указами и распоряжениями Президента РФ;
- Соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- Распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Настоящим положением о структурном подразделении;
- Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

Кроме вышеназванных, в своей деятельности отдел учета платных услуг руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Цель деятельности отдела учета платных услуг – ведение достоверного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Университета.

2.2. Задачи отдела учета платных услуг:

- Своевременность и корректность отражения в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Университета, в результате которых ожидается получение экономических выгод;
- Подготовка данных для составления достоверной финансовой отчетности;
- Подготовка и предоставление налоговой и статистической отчетности;
- Контроль за наличием и движением трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с действующими законами Российской Федерации, нормами и нормативами;
- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Формирование данных по бухгалтерскому учету.

3.2. Формирование первичных документов для начислений за обучение по договорам со студентами.

3.3. Учет и начисления по прочим договорам (аренды, купли-продажи, мены и др.).

3.4. Учет расчетов с дебиторами по доходам.

3.5. Начисление оплаты по договорам на оказание Университетом образовательных услуг и доходным договорам по хозрасчетным структурам в соответствии с принятой в Университете учетной политикой для определения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

3.8. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.

3.9. Расчет пени за несвоевременную оплату по договорам, контроль за её поступлением.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство отделом учета платных услуг осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора Университета. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела учета платных услуг, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.3. Структура отдела учета платных услуг отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. По каждому направлению работы отдела учета платных услуг текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Отдел учета платных услуг уполномочен запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности. Отдел учета платных услуг вправе давать структурным подразделениям Университета обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела учета платных услуг.

5.2. Отдел учета платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел учета платных услуг обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4. Отдел учета платных услуг обеспечивает выполнение графика документооборота и не принятие к учету и исполнению документов, оформленных с нарушением установленного порядка.

5.5. Контроль деятельности отдела учета платных услуг осуществляет начальник управления по учету платных услуг и расчетов с физическими лицами бухгалтерии.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. Отдел учета платных услуг в процессе возложенных на него функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел учета платных услуг при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел учета платных услуг взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Главный бухгалтер

Л.В. Дементьева