

СОГЛАСОВАНО

Начальник Главного контрольного управления
города Москвы
_____ Е.А. Данчиков

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова»
_____ К.В. Екимова

« 13 » 02 2026 г.

« 13 » 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовой кафедре финансового контроля, анализа и аудита
Главного контрольного управления города Москвы
Высшей школы экономики Москвы (факультет)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает основные цели и задачи, виды работ, права и ответственность Базовой кафедры финансового контроля, анализа и аудита Главного контрольного управления города Москвы (далее - Кафедра).

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим учебную, методическую, учебно-воспитательную и научно-исследовательскую деятельность, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров совместно с Главным контрольным управлением города Москвы (далее по тексту – ГКУ г. Москвы).

1.3. Кафедра входит в состав Высшей школы экономики Москвы (факультет).

1.4. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора Университета. на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и иных случаях на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 12.06.1996 № 127-ФЗ и другими законами Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
- Планом мероприятий («Дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 № 722-р.;
- соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.

1.7. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Кафедра руководствуется: Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель Кафедры - подготовка высококвалифицированных специалистов, бакалавров и магистров по основным образовательным программам в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

2.2. Основными задачами Кафедры являются:

2.2.1 Организация и выполнение на высоком уровне учебной и методической работы по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом и программами дисциплин.

2.2.2 Воспитательная работа со студентами всех форм обучения различных направлений профессиональной подготовки, формирование у них активной гражданской позиции и способности к высококвалифицированному творческому труду;

2.2.3 Усиление интеграционных процессов взаимодействия образования с реальным сектором экономики и производства, повышение качества подготовки специалистов с учетом наиболее актуальных задач, диктуемых современным производством; обеспечение более быстрого и гибкого приспособления системы профессионального образования к требованиям рынка труда и их изменениям;

2.2.4 Обеспечение коммерциализации результатов научных исследований и повышение технического уровня и конкурентоспособности производства;

2.2.5 Содействие передаче разработок на рынок в виде инновационных продуктов, технологий и услуг для удовлетворения потребностей общества;

2.2.6 Формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций по направлениям подготовки;

2.2.7 Организация и проведение научно-исследовательских, организационно-методических и опытно-конструкторских работ по профилю Кафедры, в том числе инновационной деятельности с участием научно-педагогических работников и обучающихся, как правило, в рамках производственной деятельности ГКУ г. Москвы, а также использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.8 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Для решения основных задач Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1 Разрабатывает стратегию развития своей деятельности по направлениям подготовки.

3.2 Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на Кафедре.

3.3 Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю Кафедры.

3.4 Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей Кафедры.

- 3.5 Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.
- 3.6 Принимает участие в организации и проведении производственной практики студентов в ГКУ г. Москвы.
- 3.7 Принимает участие в итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), в реализации которых принимает участие Кафедра.
- 3.8 Принимает участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ практики, программ итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.9 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.10 Участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
- 3.11 Представляет на утверждение планы работы Кафедры в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.12 Осуществляет распределение педагогической нагрузки в соответствии с полученным заказом-заданием и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- 3.13 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.
- 3.14 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.
- 3.15 Контролирует повышение квалификации научно-педагогических кадров.
- 3.16 Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования.
- 3.17 Организует проведение научно-исследовательской работы на Кафедре в соответствии с утвержденным регламентом.
- 3.18 Руководит научно-исследовательской, учебно-исследовательской и инновационной работой обучающихся.
- 3.19 Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов Кафедры и др.
- 3.20 Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей Кафедры и иных работников.
- 3.21 Принимает участие в международной деятельности Кафедры, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.
- 3.22 Разрабатывает штатное расписание Кафедры.
- 3.23 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.
- 3.24 Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 4.1. Организационная структура Кафедры определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

- 4.2. Общее руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который назначается приказом ректора по предоставлению курирующего проректора. Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты деятельности Кафедры.
- 4.3. Заведующий кафедрой осуществляет планирование деятельности Кафедры
- 4.4. Заведующий кафедрой руководит и координирует деятельность Кафедры, распределяет педагогическую нагрузку и задания по научно-методическому и организационно-управленческому обеспечению Кафедры между работниками Кафедры в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями и контролирует своевременность их выполнения, представляет работников к поощрениям и взысканиям.
- 4.5. По каждому направлению работы Кафедры текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.
- 4.6. В состав Кафедры организационно входят: профессорско-преподавательский состав (заведующий базовой кафедрой, его заместитель, ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты и профессора) и учебно-вспомогательный персонал. Профессорско-преподавательский состав Кафедры формируется из числа ведущих ученых и специалистов отрасли, как правило, являющихся сотрудниками базовой организации, а также аспирантов и докторантов.
- 4.7. Обязанности учебно-вспомогательного персонала исполняют сотрудники базовой организации.
- 4.8. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава Кафедры производится в установленном порядке по конкурсу с последующим заключением договора и изданием приказа ректора Университета.
- 4.9. Заведующий кафедрой по согласованию с ректором назначает заместителя из числа научно-педагогических работников Кафедры.
- 4.10. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану Высшей школы экономики Москвы (факультет).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. ГКУ г. Москвы предоставляет Университету своих ведущих специалистов, обладающих навыками преподавательской работы, для привлечения их в качестве преподавателей.
- 5.2. ГКУ г. Москвы и Университет разрабатывают план повышения квалификации штатных преподавателей Университета, совместно работающих со специалистами ГКУ г. Москвы. ГКУ г. Москвы осуществляет помощь Университету в реализации этого плана.
- 5.3. Реализация Сторонами направлений сотрудничества осуществляется как на базе Университета, так и на базе ГКУ г. Москвы, в том числе на материально-технической базе Сторон, при этом:
- 5.3.1. Учебные занятия проводятся на территории Университета с привлечением сотрудников ГКУ г. Москвы.
- 5.3.2. На материально-технической базе ГКУ г. Москвы возможно проведение различных видов практик, установочных лекций, консультаций, лабораторных и практических работ, связанных с профилем деятельности этой организации и требующих специализированных программно-технических средств.

6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В области научно-исследовательской работы Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

- 6.1. Проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, относящимся к профилю Кафедры;
- 6.2. Рецензирование научных работ членов Кафедры, соискателей извне;

- 6.3. Обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите;
- 6.4. Руководство научно-исследовательской работой студентов;
- 6.5. Составление программы кандидатских экзаменов, участие в научно-практических и научно-методических конференциях;
- 6.6. Подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими подразделениями, внесение предложений по включению в план изданий Университета актуальной научной и учебной литературы;
- 6.7. Подготовка рекомендаций к переводу лиц из числа профессорско-преподавательского состава в научные сотрудники для подготовки докторской диссертации, ходатайств о предоставлении научным сотрудникам и ППС творческих отпусков;
- 6.8. Участие в реализации договоров с иностранными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой по профилю Кафедры.

7. УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНОЙ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Кафедра принимает участие в международной деятельности, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по своему профилю с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Кафедра уполномочена получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы от соответствующих подразделений Университета.
- 8.2. Кафедра в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства
- 8.3. Контроль деятельности Кафедры осуществляет декан Высшей школы экономики Москвы (факультет).

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

- 9.1. Кафедра при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.
- 9.2. Кафедра при необходимости взаимодействует с другими вузами Российской Федерации, а также осуществляет сотрудничество на международном уровне.
- 9.3. Кафедра взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета по вопросам:
 - обработки и защиты персональных данных;
 - обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
 - обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
 - соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
 - выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
 - возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
 - возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;

- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Декан Высшей школы экономики Москвы (факультет)

Е.А. Данчиков