



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВО

Г.В. Плеханова»

Д.А. Штырно

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе программ развития и мониторинга
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел программ развития и мониторинга (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет), осуществляющим административную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Наименование Отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (срок реализации программы - 2018-2025гг.);
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;
 - Постановлением Правительства РФ от 29.03.2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;
 - соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;
 - распоряжениями и приказами ректора Университета;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором;
 - Программой развития РЭУ им. Г.В. Плеханова;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
 - настоящим положением об отделе программ развития и мониторинга;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Университета.
- 1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности Отдел руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- локальными нормативно-правовыми актами Университета в области обработки и защиты персональных данных.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Отдела является анализ результатов деятельности Университета по ключевым направлениям в соответствии со стратегией развития Университета, с учетом тенденций трансформации образовательной среды, разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности подразделений и востребованности услуг Университета, а также формирование информационно-аналитической системы Университета, обеспечивающей оперативный мониторинг и координацию деятельности подразделений Университета и в целом Университета в разрезе статистических показателей в соответствии с запросами вышестоящих организаций и руководства Университета.

2.2. Задачи Отдела:

- разработка текущих и перспективных Программ развития Университета;
- формирование системы оценки результатов деятельности структурных подразделений Университета за отчетный период;
- анализ эффективности и оценка работы структурных подразделений Университета;
- регулярный мониторинг исполнения структурными подразделениями мероприятий Программы развития Университета;
- взаимодействие с вышестоящими организациями в соответствии с запросами о представлении информации об Университете;
- создание условий для совершенствования системы информационно-аналитического обеспечения Университета.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Отдел осуществляет подготовку аналитической информации с целью повышения эффективности управления вузом, ориентированного на результат.
- 3.2. Отдел обеспечивает руководство Университета достоверной информацией об исполнении долгосрочных и среднесрочных программ развития образовательной, научной и иной приносящей доход деятельности структурными подразделениями Университета.
- 3.3. Отдел участвует в разработке и внедрении современных методов планирования, анализа, мониторинга и управления Университетом и его структурными подразделениями.
- 3.4. Отдел по требованию руководства проводит анализ эффективности и оценку работы структурных подразделений Университета.
- 3.5. Отдел осуществляет свод информации для представления отчетов по мониторингам вышестоящих организаций и анализ их результатов.
- 3.6. Отдел осуществляет наполнение сайтов вышестоящих организаций информацией об Университете, представленной ответственными лицами структурных подразделений в рамках их компетенций.
- 3.7. Отдел разрабатывает, корректирует и согласовывает показатели структурных подразделений/групп подразделений на основе показателей эффективности деятельности Университета и стратегической программы развития Университета.
- 3.8. Отдел регулярно осуществляет рейтингование структурных подразделений на основании ключевых показателей эффективности деятельности Университета.
- 3.9. Отдел составляет аналитические справки по показателям оценки деятельности факультетов и кафедр (факт и прогноз) для прохождения конкурсного отбора на должность

руководителя структурного подразделения (декана, заведующего кафедрой и др.)

3.10. Отдел осуществляет выгрузку и представление статистических данных по запросам вышестоящих организаций на сайты сети Интернет на основе данных, представленных ответственными лицами структурных подразделений Университета в рамках их компетенций.

3.11. Отдел осуществляет мониторинг размещения информации на смежных информационных ресурсах вышестоящих организаций.

3.12. Отдел осуществляет анализ и представление результатов мониторингов для руководства Университета.

3.13. Отдел по требованию руководства организует информационное взаимодействие структурных подразделений Университета с вышестоящими организациями.

3.14. Отдел совершенствует процессы сбора и предоставления статистической информации в вышестоящие организации по данным, представленным ответственными лицами структурных подразделений Университета в рамках их компетенций.

3.15. Отдел осуществляет хранение учетно-отчетной документации по представленным отчетам в вышестоящие организации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается приказом ректора. Начальник Отдела несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы Отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура Отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Университета.

5.2. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

5.3. Отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор, в подчинении которого находится Отдел в соответствии с приказом ректора Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)

6.1. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

6.2. Отдел при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. Отдел взаимодействует с подразделениями, ответственными за противодействие коррупции и защиту персональных данных по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;

- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Начальник отдела программ развития и мониторинга



А.А. Кондратьева

Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова
Лист согласования

ПСП №ПСП-74/2021/22 от 23.04.2021 "Положение об отделе программ развития и мониторинга" (ИД: 27099, Версия 1)

Ответственный: Кондратьева А.А. (Начальник отдела)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Ведущий специалист (Отдел оценки персонала) Ершова Юлия Николаевна	Согласовано		Действующая	1	26.04.2021 15:18
Начальник отдела (Отдел оценки персонала) Сухарева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	26.04.2021 16:54
Заместитель начальника управления (Управление правового и архивного обеспечения) Спесивцева Ирина Юрьевна за Начальник отдела (Отдел правового обеспечения) Абрамова Ирина Михайловна	Согласовано		Действующая	1	26.04.2021 18:13
Начальник управления (Управление персонала) Мелихова Елена Петровна	Согласовано		Действующая	1	27.04.2021 09:25