

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Утверждено

решением Ученого Совета,
Протокол № 10 от 25.06.2025 г.

Заместитель председателя Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»



К.В. Екимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академических отпусков
обучающимся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата утверждения: 25 июня 2025 г., Протокол Ученого совета № 10

С изменениями и дополнениями от 28 октября 2025 г., Протокол Ученого совета № 4

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Методических рекомендаций об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденных Минобрнауки России 14.09.2022 г., Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам), а также основания предоставления академических отпусков, обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет) и филиалах Университета, вне зависимости от курса, института / факультета / профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры или программам среднего профессионального образования), формы обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.3. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся, обучение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета,

определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

1.5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.6. Академический отпуск обучающимся очной формы обучения по всем образовательным программам при нахождении их в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не предоставляется. Отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами и разделом 3 настоящего Положения.

Обучающимся по очно - заочной и заочной форм обучения предоставление отпуска в указанных случаях производится с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

1.7. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, регламентируется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

Университет вправе производить дополнительные выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за счет собственных средств.

После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого обучающийся продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

2. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося согласованного с директором института / деканом факультета / руководителем профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальником управления аттестации и подготовки научных кадров, директором филиала поданного на имя ректора, и документа, подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление;
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные п. 2.2. Настоящего положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) в медицинском заключении должна содержаться фраза «нуждается в предоставлении академического отпуска». Медицинские справки (оригиналы) должны быть зарегистрированы в Здравпункте ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» с проставлением соответствующего штампа. Личное заявление на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) пишется обучающимся по установленной форме (Приложение 1).

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является медицинское заключение с соответствующей рекомендацией и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала, поданное на имя ректора (Приложение 6).

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска обучающимся-спортсменам и для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью декана высшей школы (факультета)/ директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 7).

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 8).

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи со сложной финансовой ситуацией является наличие у студента материальных затруднений, подтвержденных документально. В качестве подтверждающих документов могут быть предоставлены: справка о доходах студента, справка о доходах его членов семьи, справка о признании семьи малоимущей, а также иные акты государственных учреждений социального обслуживания, подтверждающие тяжелое материальное положение обучающегося, выписки из банковских счетов студента и членов его семьи, а также справки о статусе безработного.

2.9. Академический отпуск может быть предоставлен в целях создания университетского стартапа. Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий

и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

Основанием для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа является личное заявление обучающегося. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа необходимо описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию (Приложение 9).

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором либо иным лицом, уполномоченным ректором на основании доверенности или распорядительного акта Университета.

2.11. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются ректором Университета.

2.12. Заявление в течение 2 рабочих дней направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии). В результате рассмотрения Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

2.13. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа в личном кабинете обучающегося или на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора либо иным лицом, уполномоченным ректором на основании доверенности или распорядительного акта Университета, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

2.15. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.16. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.17. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение № 10).

2.18. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора либо иным лицом, уполномоченным ректором.

Аспирант обязан согласовать с научным руководителем и утвердить на профильной кафедре / профильном структурном подразделении индивидуальный план подготовки на оставшийся период обучения по соответствующей программе аспирантуры и представить его в Управление аттестации и подготовки научных кадров не позднее, чем через 10 рабочих дней после издания приказа о выходе из академического отпуска.

2.19. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась академическая разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом о выходе из академического отпуска, устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается. Аспирант, не ликвидировавший

академическую разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, отчисляется по итогам аттестации.

2.20. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Университета в соответствии с порядком, установленным «Положением о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

2.21. Общежитие на период предоставления академического отпуска не предоставляется.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.1. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающегося, с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданного на имя ректора (Приложение 2).

3.2. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет для обучающегося на бюджетной основе очной формы является свидетельство о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства), а также личное заявление обучающегося (матери или отца ребёнка), с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложения 3-4).

Для обучающихся на внебюджетной основе для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, основанием является свидетельство о рождении ребёнка, а также личное заявление (матери или отца ребёнка), с согласующей подписью директора института / декана факультета / заведующего кафедрой / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры

и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, поданное на имя ректора (Приложение 3).

3.3. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет является свидетельство о рождении ребёнка и личное заявления обучающегося (матери или отца ребенка), с согласующей подписью директора института / декана факультета / руководителя профильного структурного подразделения (для обучающихся по программам аспирантуры и программам среднего профессионального образования) / начальника управления аттестации и подготовки научных кадров, директора филиала поданное на имя ректора (Приложение 5).

3.4. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, может быть отчислен из Университета в соответствии с порядком, установленным «Положением о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

4.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Университета.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

4.4. Ранее действующие Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» и Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья
для студентов**

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ факультета
/института / структурного подразделения СПО
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Медицинское заключение от _____ № _____ о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ **ОСНОВЫ**

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____»
_____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Медицинское заключение от _____ № _____ о состоянии здоровья
прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____
(наименование факультета)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО

(название указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____ /подпись/ /фамилия и инициалы/
(наименование факультета)

Дата

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
для студентов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО
(название указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ и справка о неполучении пособия по государственному социальному страхованию с места работы (учёбы) _____ отца (матери) _____ ребёнка прилагаются.

(полное наименование места учёбы, работы)

(указать ФИО)

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____

/подпись/

/фамилия и инициалы/

(наименование факультета)

Дата

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп организации

Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в
(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу
за ребёнком - _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО

(название указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста
трех лет с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ **ОСНОВЫ**

(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста
трех лет с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____

(наименование факультета)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками
для студентов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными
родственниками _____ с « ____ » _____ 20__ г. по
(указать ФИО и степень родства)
« ____ » _____ 20__ г.

Медицинское заключение с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу
за тяжело больными родственниками
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

научная специальность _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____
(указать название кафедры)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail))

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за тяжело больными родственниками _____ с « ____ » _____ 20__ г. по
(указать ФИО и степень родства)
« ____ » _____ 20__ г.

Медицинское заключение с рекомендацией о постоянном уходе прилагается.

Дата _____ Подпись _____ / фамилия и инициалы/

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель
структурного подразделения _____ /подпись/ _____ /фамилия и инициалы/

Дата _____

Декан факультета _____ /подпись/ _____ /фамилия и инициалы/
(наименование факультета)

Дата _____

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО
(название указать полностью)
_____ группы
(указать № группы)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных
соревнованиях по _____,
(указать вид спорта)

проводимых _____
(указать организатора и место проведения)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Копия Приглашения _____ (письма,
иного
(указать приглашающего)

подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
для участия в спортивных соревнованиях
для аспирантов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

научная специальность _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____
(указать название кафедры)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail)

Прошу предоставить мне академический отпуск для участия в спортивных соревнованиях по _____,

(указать вид спорта)

проводимых _____
(указать организатора и место проведения)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Копия Приглашения _____ (письма, иного
(указать приглашающего)
подтверждающего документа) от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

/ фамилия и инициалы/

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____

(наименование факультета)

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО
(название указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным
бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в связи с происшедшим стихийным бедствием
для аспирантов

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

научная специальность _____

(указать шифр и наименование научной специальности)

кафедры _____
(указать название кафедры)

(Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____
(указать контактный телефон)

e-mail: _____
(указать e-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием и необходимостью _____

(указать действия)
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждающий документ от _____ № _____ прилагается.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения /подпись/ /фамилия и инициалы/

Дата

Декан факультета _____ /подпись/ /фамилия и инициалы/
(наименование факультета)

Дата

Образец заявления о предоставлении академического отпуска
в целях создания университетского стартапа

**Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»**

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)
_____ института /
факультета
(название указать полностью) _____ группы
(указать № группы) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная)
_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Описание создаваемого / созданного университетского стартапа / выписка из ЕГРЮЛ / копии учредительных документов прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска
для студентов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от студента (ки) _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной (вечерней), заочной)

_____ института /
факультета / структурного подразделения
СПО

(название указать полностью)

_____ группы
(указать № группы)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»

_____ 20____ г. в котором я находился (ась) по _____

(указать причину)

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска
для аспирантов

Ректору
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

от аспиранта _____ года обучения
_____ формы обучения

(очной, заочной)

кафедры _____

(указать название кафедры)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная/внебюджетная)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

контактный тел. _____

(указать контактный телефон)

e-mail: _____

(указать e-mail))

Заявление

Прошу допустить меня к занятиям по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки / группе научных специальностей _____
(профиль подготовки / научная специальность _____)

по кафедре _____

(полное название кафедры)

с «___» _____ 20___ г. в связи с окончанием / досрочным окончанием академического
(указать дату) (нужное подчеркнуть)
отпуска.

Личная подпись аспиранта

/ фамилия и инициалы/

Дата

Согласовано:

Зав. кафедрой /руководитель

структурного подразделения

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата

Научный руководитель

/подпись/

/фамилия и инициалы/

Дата