Проректорам, главному бухгалтеру,

руководителям структурных подразделений

Уважаемые коллеги!

Просим включить в номенклатуру дел структурных подразделений университета «**Документы, являющиеся обоснованием начальной (максимальной) цены договоров по закупкам товаров, работ, услуг для нужд университета**»

В соответствии с утвержденным порядком запроса и представления на проверку коммерческих предложений (далее - КП), в целях обоснования начальной (максимальной) цены договора по закупкам товаров, работ, услуг на основании приказа № 42 от 16.01.2020 года, КП запрашиваются уполномоченными лицами - руководителями структурных подразделений непосредственно у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), которые являются участниками рынка в соответствии с предметом готовящейся закупки.

КП могут запрашиваться в форме адресных официальных запросов уполномоченными лицами (руководителями структурных подразделений университета) с официального почтового домена @rea.ru.

Соответствующие запросы и полученные ответы в оригинале должны быть зарегистрированы в журнале регистрации входящих документов структурного подразделения.

В соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, переписка по вопросам ценообразования, коммерческие предложения, справки, расчёты, заключения, калькуляции, сметы, протоколы согласования цены и проч. Документы подлежат хранению в учреждении в течение пяти лет. Срок хранения составляет пять лет после истечения срока действия такого договора, прекращения обязательств по договору. Начало течения срока хранения договоров определяется с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводством (ч. 2 ст. 21.1, п. 17 ст. 3 Закона № 125-ФЗ).

Директор центра закупочной
и контрактной деятельности Д.С. Даниленко

«РЭУ им. Г.В. Плеханова»
ОТДЕЛ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
№ 6-09/1087
«02» 10 2020 г.